

Verbale del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia

Seduta del 14 luglio 2025

A seguito di convocazione fissata alle ore 18.00 da parte del Presidente, il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia si è riunito il giorno 14 luglio 2025.

La seduta si tiene presso la sede di Via Bruno Maderna n. 7 a Mestre, dove sono presenti il Presidente ed i Consiglieri: De Marchis, Garbin, Lazzarin, Scarpa e Trevisan; partecipano con collegamento da remoto tramite il sistema "Zoom" i Consiglieri: Campaci, Domeneghetti, Fullin, Gorini, Niero, Mejin e Pozzato. Assenti giustificati il Consigliere Maratea e Scattolin.

Alla riunione è presente anche la Dottoressa Risi.

Gli argomenti posti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente
2. Movimenti Albo
3. Comunicazioni
4. Deliberazioni varie
5. Aggiornamenti sul Centenario
6. Anticorruzione e trasparenza
7. Attività Fondazione
8. Varie ed eventuali.

Alle ore 18.03, accertata la presenza, nelle modalità sopra indicate, dei Consiglieri: Campaci, De Marchis, Garbin, Lazzarin, Mejin, Niero, Pozzato, Scarpa e Trevisan, il Presidente Carraro, accertato altresì di aver

raggiunto il numero minimo di presenze, prende la parola e dichiara aperta la seduta.

Il Presidente si assicura previamente che i Consiglieri abbiano ricevuto e avuto contezza della documentazione inviata, necessaria per il corretto svolgimento della seduta odierna, e in particolare della bozza del verbale della seduta precedente.

Ciò premesso, il Presidente procede all'illustrazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

1) LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità dai presenti, con alcune piccole precisazioni.

2) MOVIMENTI ALBO

2025/215) La parola passa a Trevisan, che comunica i movimenti che hanno interessato l'Albo: trasferimento dell'Ingegnere BOZZA Andrea iscritto al n. 4438 dal 28/01/2013 trasferito all'Ordine di Vicenza dal 10/07/2025.

Il Consiglio, con determinazione immediatamente esecutiva, delibera l'approvazione dei movimenti riportati nel presente punto.

Pertanto gli iscritti all'Ordine risultano ad oggi 2.386, dei quali 16 sospesi, oltre a 10 S.T.P.

3) COMUNICAZIONI

La parola passa a De Marchis, in qualità di Consigliere delegato alla Segreteria, che procede ad una rapida esposizione delle comunicazioni, in parte già inviate ai Consiglieri, riassumendone il relativo oggetto.

Ore 18.10 si collega il Consigliere Fullin

a) Con Circolare n. 307/XX Sess. il CNI comunica che il Vicepresidente Ingegnere Elio Masciovecchio ha sostituito l'Ingegnere Armando Zambrano quale rappresentante della categoria presso la Rete Professioni Tecniche, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del vigente Statuto RPT.

b) Con Circolare n. 308/XX Sess. il CNI comunica la revoca e la decadenza dei componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione CNI ai sensi dell'art. 9.3 dello Statuto della Fondazione stessa e la contestuale ricostituzione integrale, individuando e nominando quali componenti i quindici Consiglieri in carica del Consiglio Nazionale degli Ingegneri.

Ore 18.12 si collega la Vicepresidente Domeneghetti

c) Con Circolare n. 309/XX Sess. il CNI ha trasmesso l'invito all'evento dal titolo "*Energie rinnovabili: scenari attuali e futuri*", che si terrà il prossimo 16 luglio dalle 14.30 alle 18.00 presso la sede a Roma. Sarà ammessa anche la partecipazione da remoto.

Ore 18.15 si collega il Consigliere Gorini

d) Il CNI ha trasmesso l'abstract dell'intervento del Presidente Perrini all'ultima Assemblea dei Presidenti, che si è tenuta a Roma lo scorso 12 luglio.

La Vicepresidente Domeneghetti, che vi ha partecipato in sostituzione del Presidente Carraro, riferisce brevemente i vari punti trattati. Con riferimento al punto g) delle comunicazioni della seduta precedente, dove si richiamava che l'Ordine delle Province di Roma aveva chiesto di inserire all'ordine del giorno un punto per discutere su una eventuale modifica dell'art. 1 del Regolamento dell'Assemblea, è stato deciso di non

aggiungere un'Assemblea Straordinaria, ma di inserirlo come punto di discussione all'ordine del giorno del prossimo incontro.

e) Con Circolare n. 303/XX Sess. il CNI ha trasmesso la risposta (prot. n. 10534 del 24/06/2025) della Direzione Centrale per la Prevenzione e la Sicurezza Tecnica, Antincendio ed Energetica del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile del Ministero dell'Interno, ai quesiti inoltrati dal CNI relativi alle attività soggette ai controlli di prevenzione incendi ai sensi del D.P.R. 01/08/2011 n. 151 e della disciplina di settore.

I documenti saranno pubblicati nella prossima newsletter.

f) Con Circolare n. 305/XX Sess. il CNI informa che è stata pubblicata da parte del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato una circolare avente ad oggetto le istruzioni per la compilazione e l'invio del Conto annuale del personale 2024.

g) Il termine della rilevazione è fissato per il prossimo 15 luglio.

h) Il Consigliere Campaci ha trasmesso il verbale dell'ultimo incontro del Network Giovani, che si è tenuto a Reggio Calabria lo scorso 5 luglio ed ha brevemente riferito quanto trattato. Sono stati pianificati i prossimi eventi fino a novembre 2025.

i) L'Ingegnere Silvia Castelli, in qualità di delegato dell'Ordine all'Assemblea C3i, ha trasmesso il verbale dell'ultimo incontro, che si è tenuto lo scorso 5 luglio.

j) Lo scorso 4 luglio, l'Ingegnere Piero Pedrocco ha partecipato su delega del Presidente Carraro alla presentazione del bando per il premio del Rotary intitolato "*Virtuosi 2026*" ed ha trasmesso un breve report.

Il bando sarà pubblicato in newsletter.

k) La Direzione Provinciale di Venezia dell’Agenzia delle Entrate ha trasmesso la convocazione del Comitato Consultivo Tecnico dell’Osservatorio del Mercato Immobiliare per il I semestre 2025, che si terrà il prossimo 15 luglio alle ore 11.00 in modalità streaming.

La convocazione sarà trasmessa all’Ingegnere Sbrogiò in qualità di rappresentante effettivo.

l) Il Comitato Unitario Permanente degli Ordini e Collegi Professionali ha informato che la Camera di Commercio di Venezia Rovigo ha trasmesso la comunicazione relativa all’avvio della procedura per il rinnovo del Consiglio Camerale per il quinquennio 2025-2030.

m) L’Ingegnere ha inviato un quesito in merito alla normativa sulla dismissione di un impianto termico centralizzato.

La richiesta viene inoltrata al Consigliere Niero per un approfondimento in merito e la successiva risposta.

4) DELIBERAZIONI VARIE

2025/216) Il Centro Formazione STS, in qualità di Segreteria organizzativa per conto dell’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Padova, informa che è in fase di programmazione un’ulteriore edizione del “*Corso base di specializzazione in materia di prevenzione incendi*”, che si terrà dal 19 gennaio al 27 marzo 2026 e chiede la disponibilità a co-organizzare l’evento.

Non essendoci in previsione l’organizzazione di analoghi corsi, per favorire eventuali iscritti interessati, il Consiglio delibera di approvare la proposta ricevuta e di confermare la co-organizzazione del suddetto corso.

2025/217) Con Circolare n. 306/XX Sess. il CNI informa di aver convocato due riunioni per il progetto “*STEMinsieme*” per raccogliere proposte e programmare le attività del progetto.

Vengono inoltre chiesti a ciascun Ordine i nominativi di almeno due rappresentanti di genere diverso.

Il Consiglio delibera di nominare per l’iniziativa i Consiglieri Scarpa e Gorini e di autorizzarne la partecipazione all’incontro in presenza previsto a Roma il 5 settembre p.v.

2025/218) Il Consiglio approva il testo della lettera di richiesta al CNI per la costituzione di un Gruppo di Lavoro Nazionale in tema di Ingegneria Gestionale, promosso dalla nostra omonima commissione.

2025/219) Nell’ambito del rapporto di collaborazione stabilito a livello nazionale tra INAIL e CNI in merito alla diffusione della conoscenza degli aspetti tecnici della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, la Direzione Regionale dell’INAIL ha accolto la richiesta di cofinanziamento dell’iniziativa “Scuole geniali 2026 – Educazione, sicurezza, ingegneria” che verrà avviata dal nostro Ordine, su proposta del dott. Vittorio Baroni, addetto alla comunicazione della Fondazione Ingegneri Veneziani, con il coinvolgimento delle scuole della Città Metropolitana di Venezia.

La realizzazione del progetto comporta una spesa di circa Euro 50.000,00 (cinquantamila/00), da sostenersi per metà a carico dell’INAIL e metà a carico dell’Ordine.

La spesa a carico dell’Ordine si concretizza in larga parte con la messa a disposizione di risorse da parte di sponsor ad hoc - da reperirsi a cura del

suddetto dott. Baroni - e in minima parte con la messa a disposizione di risorse umane della Segreteria dell'Ordine per gli aspetti procedurali, per i quali, del resto, l'Ordine intende avvalersi della Fondazione Ingegneri Veneziani.

Alcuna spesa risulta pertanto a carico dell'Ordine e/o della Fondazione.

Il tutto si colloca in continuità con l'analogo progetto, denominato "Scuole Geniali 2025. Arte-Ingegneria-Energia", avviato lo scorso anno e conclusosi molto positivamente nello scorso mese di maggio.

L'iniziativa, denominata "Scuole geniali 2026 – Educazione, Sicurezza, Ingegneria" richiede la sottoscrizione di un protocollo d'intesa tra l'Ordine e INAIL Regionale per il concordamento del quale si dà mandato al Presidente Mariano Carraro e al consigliere Mario De Marchis, con la partecipazione del Presidente della Fondazione Flavio Zanchettin.

In tali termini il Consiglio delibera l'avvio dell'iniziativa "Scuole geniali 2026 – Educazione, sicurezza, ingegneria" con delibera immediatamente esecutiva.

2025/220) Il Consiglio delibera con efficacia immediatamente esecutiva le seguenti modifiche al Regolamento Interno:

Art. 12 – scritture contabili il paragrafo 5 viene così riscritto "*Le entrate sono riscosse con l'accredito/bonifico su conto corrente bancario, previa emissione di apposito PagoPA*".

Art. 12 – scritture contabili il paragrafo 6 viene eliminato.

Art. 12 – scritture contabili il paragrafo 7 viene così riscritto "*Eventuali somme prelevate dal conto corrente bancario devono essere annotate cronologicamente in prima nota*".

Articolo 14 – Procedura per l’acquisto di beni e servizi viene così modificato *“Le procedure per l’acquisto di beni e servizi sono attuate dall’Ordine nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii”*.

Articolo 15 – Procedura per il conferimento di incarichi professionali viene così modificato *“Le procedure per il conferimento di incarichi professionali sono attuate dall’Ordine nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii”*.

All. 1 – Rimborsi spese: al punto 4 viene aggiunto *“La spesa per eventuali pernottamenti, che si rendesse necessaria, dovrà essere inferiore a € 150,00/notte con prima colazione inclusa. Le spese degli eventuali pasti saranno rimborsate fino ad un importo massimo di € 40,00/pasto. Nel caso, per comprovati motivi, si dovessero superare detti importi, la maggiore spesa dovrà essere preventivamente autorizzata”*;

All. 1 – Rimborsi spese: al punto 5 viene corretta l’unità di misura della tariffa chilometrica, pari *“a € 0.36/km”*;

All. 1 – Rimborsi spese: il punto 6 viene così modificato *“le spese degli spostamenti (treni, aereo) e dei pernottamenti possono anche essere pagate dalla Segreteria o direttamente dall’interessato”*;

All. 1 – Rimborsi spese: viene aggiunto il punto 9 *“Per il personale di segreteria incaricato di servizi esterni i rimborsi per gli spostamenti verranno effettuati seguendo le indicazioni dei precedenti p.ti 4, 5 e 7”*.

2025/221) La ditta Cronos, che si occupa del sistema di rilevazione delle presenze e di controllo degli accessi presso la sede dell’Ordine, ha comunicato che da novembre il software attualmente in utilizzo verrà

dismesso e sarà sostituito da un nuovo software più performante. Pertanto ha trasmesso una proposta economica per il passaggio alla nuova versione del software, che comprende una quota una tantum di Euro 500,00 (cinquecento/00) per il passaggio a nuovo software ed una quota di Euro 250,00 (duecentocinquanta/00) per la migrazione dei dati, la verifica delle tabelle e l'addestramento del personale all'utilizzo; tutti gli importi sono al netto di IVA.

Il Consiglio delibera di approvare la spesa e di procedere nel mese di settembre con l'affidamento diretto utilizzando la piattaforma MePA.

2025/222) La ditta Olteanu Marin ha inviato un preventivo per la tinteggiatura interna della sede (esclusi i locali servizi, lo spogliatoio e l'archivio) di Euro 2.800,00 (duemilaottocento/00) comprensivo degli oneri di sicurezza, del costo della manodopera e dei materiali, con applicazione della ritenuta fiscale del 20% in quanto in regime fiscale forfettario.

Il Consiglio, valutate le esperienze pregresse della ditta Olteanu Marin idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ritenuta l'offerta della ditta congrua e conveniente per l'Ordine, in relazione alle attuali condizioni di mercato, delibera di approvare la spesa, di procedere all'acquisizione del CIG sulla piattaforma contratti pubblici ANAC e di procedere direttamente e autonomamente all'affidamento dell'appalto in parola, ai sensi dell'articolo 62, co I del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e dell'art. 50, co I, lett. a) del richiamato decreto, alla ditta Olteanu Marin con sottoscrizione del contratto di affidamento diretto.

L'intervento è previsto per l'ultima settimana di agosto.

2025/223) Il Consiglio ratifica il partenariato concesso, a titolo non

oneroso, a Formedil Venezia per un percorso formativo gratuito, finalizzato a sviluppare competenze del profilo del Tecnico specializzato in gare e appalti, integrandole con quelle specifiche della sostenibilità e della gestione operativa in cantiere.

2025/224) L'Ingegnere Luisa Facchin ha chiesto di far parte del gruppo di Lavoro Revisione Legge Speciale per Venezia.

Il Consiglio delibera di approvare la richiesta.

2025/225) Con riferimento al Protocollo d'Intesa sottoscritto il 31.01.2024 tra il Consiglio Notarile e gli Ordini degli Architetti, Ingegneri e Periti e il Collegio dei Geometri di Venezia, per la redazione di una Due Diligenze Tecnica afferente agli atti di compravendita immobiliare, l'Ingegnere ha chiesto di aderire all'iniziativa.

Verificato con esito positivo il possesso dei crediti formativi professionali richiesti per l'esercizio della professione, il Consiglio delibera di accogliere la richiesta e di inserire il richiedente nello specifico elenco.

2025/226) Con riferimento al Protocollo d'Intesa sottoscritto il 31.01.2024 tra il Consiglio Notarile e gli Ordini degli Architetti, Ingegneri e Periti e il Collegio dei Geometri di Venezia, per la redazione di una Due Diligenze Tecnica afferente agli atti di compravendita immobiliare, l'Ingegnere ha chiesto di aderire all'iniziativa.

Verificato con esito positivo il possesso dei crediti formativi professionali richiesti per l'esercizio della professione, il Consiglio delibera di accogliere la richiesta e di inserire il richiedente nello specifico elenco.

2025/227) Con riferimento al Protocollo d'Intesa sottoscritto il 31.01.2024 tra il Consiglio Notarile e gli Ordini degli Architetti, Geometri, Ingegneri e

Periti di Venezia per la redazione di una Due Diligenze Tecnica afferente agli atti di compravendita immobiliare, l'Ingegnere ha chiesto di aderire all'iniziativa.

Verificato con esito positivo il possesso dei crediti formativi professionali richiesti per l'esercizio della professione, il Consiglio delibera di accogliere la richiesta e di inserire il richiedente nello specifico elenco.

2025/228) Con riferimento al Protocollo d'Intesa sottoscritto il 31.01.2024 tra il Consiglio Notarile e gli Ordini degli Architetti, Geometri, Ingegneri e Periti di Venezia per la redazione di una Due Diligenze Tecnica afferente agli atti di compravendita immobiliare, l'Ingegnere ha chiesto di aderire all'iniziativa.

Verificato con esito positivo il possesso dei crediti formativi professionali richiesti per l'esercizio della professione, il Consiglio delibera di accogliere la richiesta e di inserire il richiedente nello specifico elenco.

2025/229) Con riferimento al Protocollo d'Intesa sottoscritto il 31.01.2024 tra il Consiglio Notarile e gli Ordini degli Architetti, Geometri, Ingegneri e Periti di Venezia per la redazione di una Due Diligenze Tecnica afferente agli atti di compravendita immobiliare, l'Ingegnere ha chiesto di aderire all'iniziativa.

Verificato con esito negativo lo stato dei crediti formativi professionali richiesti per l'esercizio della professione, il Consiglio delibera di non accogliere l'istanza.

AGGIORNAMENTI SUL CENTENARIO

2025/230) Per la pubblicazione del libro in corso di redazione per il Centenario dell'istituzione dell'Albo degli Ingegneri di Venezia, sono state

contattate quattro case editrici per avere dei preventivi di spesa: Poligrafo, Lettera Ventidue, Edizioni Tlon e Cierre Editore.

Il Consiglio delibera di chiedere un'offerta per n. 700 copie di libri con copertina rigida, consentendo all'Editore di stampare ulteriori copie da collocare nel circuito di vendita delle librerie e del mercato on line.

Si valuteranno eventuali altri editori per ulteriori richieste.

Ore 19.25 si scollega il Consigliere Niero

2025/231) Con riferimento alla possibilità di organizzare una mostra presso il museo M9 collegata all'anniversario dall'Istituzione dell'Albo degli Ingegneri di Venezia, pur essendo di complessa organizzazione, il Presidente ritiene che sia un peccato perdere questa opportunità.

Per questo motivo il Dottor Baroni, che si occupa della comunicazione per la Fondazione Ingegneri Veneziani, ha presentato un'offerta per attività di supporto in questo senso e comprende: Euro 1.300,00 (milletrecento/00) iva inclusa per cura, organizzazione e grafica, incluso il lavoro di produzione editoriale e grafica catalogo mostra, escluso il montaggio; Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) iva esclusa per la produzione e la stampa di 15 pannelli verticali a colori in tessuto TNT (210x80 cm); Euro 900,00 (novecento/00) iva esclusa per la produzione di 300 copie del catalogo di 60 pagine in formato A5, con stampa digitale di alta qualità.

A questo si aggiunge un progetto di fundraising finalizzato alla ricerca di sponsorizzazioni con l'obiettivo di raccogliere circa Euro 20.000,00 (ventimila/00), con un compenso pari al 20% del totale delle somme raccolte.

Ore 19.34 si scollega il Consigliere Fullin

Dopo attenta ed approfondita valutazione, il Consiglio delibera di procedere con l'organizzazione della mostra, previa valutazione dettagliata delle spese previste e della copertura da parte degli sponsor.

5) ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

La Dottoressa Risi comunica che il conto annuale 2024 e la scheda di rilevazione e relativa attestazione ex art. 14, co. IV lett. g) del D.Lgs. 150/2009 sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza, ricevuta dal soggetto attestatore, sono stati pubblicati nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito.

2025/232) La Dottoressa Risi informa che in data 16 gennaio 2025 è stata pubblicata la nuova Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione, Paolo Zangrillo, in materia di formazione e valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. L'atto di indirizzo ha stabilito che la formazione è uno specifico obiettivo di performance, concreto e misurabile e, a partire dal 2025, con una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue. In particolare la direttiva individua quale responsabilità ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 165/01 il non rispetto delle direttive ed il mancato raggiungimento dei risultati per il dirigente preposto ad uffici dirigenziali con specifiche competenze in materia di gestione del personale.

Il Consiglio, considerato che non sono state fornite dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e dal CNI indicazioni espressamente valide per gli Ordini Professionali, secondo quanto viceversa previsto dall'Art. 2 co. II bis del D.L. 101/2013, delibera con efficacia immediatamente esecutiva di confermare per l'anno 2025 il piano annuale di formazione allegato al

PTPCT 2025-2027 ovvero di richiedere l'obbligatorietà di 10 ore di formazione per i dipendenti e 12 ore per il RPCT.

6) ATTIVITÀ DELLA FONDAZIONE

2025/233) Il Consiglio della Fondazione ha individuato le attività di prossima attuazione che vengono di seguito riportate nel dettaglio:

a) Corso in modalità FAD Sincrona *“Dal cronoprogramma dei lavori alla stima dei costi della sicurezza”* della durata di 4 ore che si terrà il 16 luglio 2025. A tale evento verranno attribuiti 4 CFP;

b) Visita tecnica alla *Biennale di Architettura 2025- 19° Mostra Internazionale* della durata di 4 ore che si terrà il 18 ottobre 2025. A tale evento verranno attribuiti 3 CFP;

c) Corso in modalità FAD *Asincrona “Il collaudo delle opere pubbliche e private -Collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico e collaudo funzionale”* della durata di 4 ore non appena disponibile A tale evento verranno attribuiti 4 CFP.

Il Consiglio, dopo aver preso visione dei contenuti delle iniziative anzì riportate, ne delibera l'approvazione.

7) VARIE ED EVENTUALI

a) Il Consigliere De Marchis comunica che nei prossimi giorni, insieme con Marco Manzoli, si occuperà della pulizia del magazzino al piano terra ed al trasferimento del materiale da depositarvi.

Ore 20.07 si scollega il Vicepresidente Pozzato

b) Il Vicepresidente Domeneghetti chiede di poter organizzare, insieme con l'Associazione AIDIA, un evento, anche di un'ora, per illustrare il programma di prevenzione che il Piano sanitario Base di Inarcassa mette a

disposizione degli iscritti.

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta, che termina alle ore 20.15.