

**ACCORDO INTEGRATIVO SULLA COSTITUZIONE E L'UTILIZZO DEL FONDO PER I
TRATTAMENTI ACCESSORI DEL PERSONALE DIPENDENTE
DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI VENEZIA.**

Fondo per i trattamenti accessori del personale, di cui agli artt. 31 e 32 del CCNL del 16/02/1999, relativo al personale del Comparto degli Enti Pubblici non Economici, quadriennio 1998 – 2001 e successive modificazioni ed in particolare come integrate dall'art. 7 del CCNL del 18/02/2009.

Il giorno 7 marzo 2016, presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Venezia, si sono incontrati:

- *l'ingegner Ivan Antonio Ceola Presidente pro-tempore dell'Ordine;*
- *i dipendenti dell'Ordine Balliana Isabella, Manzoli Marco e Pustetto Chiara;*

per firmare l'accordo relativo al fondo di ente per i trattamenti accessori del personale dipendente dell'Ordine per l'anno 2017.

Le parti

CONVENGONO

- *che il presente accordo si applica al personale in servizio presso l'Ordine;*
- *che l'accordo concerne il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2017 e conserva la propria efficacia fino alla stipulazione dell'accordo integrativo relativo all'anno 2018;*
- *che gli effetti economici decorrono dal 1° gennaio 2017;*
- *che, per gli obiettivi e le priorità indicate dall'Ordine degli Ingegneri di Venezia, si propone per l'anno 2017 di costituire il fondo per i trattamenti accessori del personale dipendente per l'importo di 17.800,00 € (diciassettemilaottocento/00 euro);*
- *che il fondo verrà destinato secondo le modalità di seguito indicate:*
 - 1) *€ 8.408,48 per incentivare la produttività collettiva per il miglioramento dei servizi;*
 - 2) *€ 1.054,09 per finanziare il passaggio dalla posizione economica B2 a quella B3 della sig.ra Balliana Isabella;*
 - 3) *€ 2.200,00 per la corresponsione di lavoro straordinario, indipendentemente dal loro effettivo utilizzo. Gli eventuali importi non corrisposti andranno ad integrare la produttività collettiva di cui al p.to 1);*
 - 4) *€ 125,97 per l'erogazione dell'indennità speciale;*
 - 5) *€ 6.011,46 per l'erogazione ai dipendenti quale indennità di ente come previsto dall'art. 26 del CCNL 09/10/2003.*

L'erogazione degli incentivi del punto 1) per l'anno 2017 è subordinata al raggiungimento degli obiettivi e programmi di incremento della produttività dell'anno 2017, di seguito indicati:

- a. fornire un servizio di front office nei confronti del pubblico e degli iscritti mirato al raggiungimento della massima soddisfazione delle varie esigenze rappresentate;
- b. avere conoscenza di tutti servizi dell'Ordine al fine di garantire l'intercambiabilità dei ruoli operativi;
- c. collaborare con le varie associazioni ospitate presso l'Ordine sulla base degli specifici accordi sottoscritti, al fine del raggiungimento della massima efficienza ed efficacia dei servizi forniti, incarico affidato al sig. Marco Manzoli, in collaborazione con le altre dipendenti;
- d. collaborare con il RPCT (Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza) e con il Consiglio dell'Ordine negli adempimenti previsti dalla normativa anticorruzione e provvedere all'aggiornamento dei dati di competenza della Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ordine, nel rispetto della tempistica prevista dal Programma Triennale per la prevenzione della Corruzione. Incarico affidato alla sig.ra Chiara Pustetto in collaborazione con gli altri dipendenti;
- e. svolgere in modo puntuale il ruolo di responsabile antincendio dell'ufficio, incarico affidato alla sig.ra Isabella Balliana;
- f. gestire il punto informativo Inarcassa, incarico affidato al sig. Marco Manzoli.

Ad ognuno dei punti sopra indicati viene attribuito un peso percentuale in base al quale si ripartirà il fondo stesso; per i p.ti a., b. e c. pari al 15% ciascuno, per il p.to d. pari al 35% e per i p.ti e. e f. pari al 10% ciascuno.

L'incentivo di cui al p.to 1) verrà erogato dopo aver effettuato la verifica del raggiungimento degli obiettivi, entro il mese di gennaio successivo all'anno cui gli incentivi si riferiscono.

Detto importo sarà ripartito tra il personale dipendente nella seguente misura sig.ra Balliana Isabella 33,34%, sig. Manzoli Marco 33,33% e sig.ra Pustetto Chiara 33,33%, proporzionalmente ai periodi di effettivo servizio, nel successivo mese di febbraio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Venezia, 6 marzo 2017

Il Presidente

Ing. Ivan Antonio Ceola

I Dipendenti

Isabella Balliana

Chiara Pustetto

Marco Manzoli

