



ALLEGATO N. 1 – “GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO”

Registro dei rischi, analisi dei processi, valutazione con approccio qualitativo, misure di prevenzione e programmazione.

Metodologia di valutazione ad approccio qualitativo.

Descrizione metodologia e criteri.

MAPPATURA DEI RISCHI, PROCESSI E RESPONSABILI				ANALISI del RISCHIO				GESTIONE DEL RISCHIO						
AREA	PROCESSI e SOTTOPROCESSI	SOGGETTI RESPONSABILI	RISCHIO	FATTORI ABILITANTI	PROBABILITÀ	IMPATTO	VALUTAZIONE RISCHIO	MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE	REFERENTE RESPONSABILE	PROGRAMMAZIONE NUOVE MISURE	MONITORAGGIO Tempistica/indicatori/obiettivo		
1	ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE		Processo di reclutamento e modifica del rapporto di lavoro	Consiglio, Presidente e Consigliere Segretario	Erronea valutazione del bisogno Inappropriata composizione della Commissione Alterazione dei risultati della procedura concorsuale	Non ci sono	Basso	Basso	Basso	Piano triennale di fabbisogno del personale; concorso pubblico; presenza del RUP; tutela giurisdizionale dei partecipanti	Piano triennale fabbisogno personale 2025-2027; trasparenza in home page del sito istituzionale e trasparenza nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso	Consigliere Segretario	Adozione di Regolamento dei procedimenti disciplinari	Annuale - Verifica a campione dei procedimenti conclusi nell'anno di riferimento (pubblicazione in trasparenza e svolgimento secondo la norma e/o regolamento Obiettivo: verifica di almeno il 30% dei procedimenti)
			Progressioni economiche o di carriera	Consiglio, Presidente e Consigliere Segretario	Alterazione dei risultati della procedura concorsuale (previsione di requisiti di accesso "personalizzati" e opacità nel meccanismo di selezione; irregolare composizione della commissione di concorso per agevolare candidati particolari)	Non ci sono	Basso	Basso	Basso	Piano triennale di fabbisogno del personale; concorso pubblico; presenza del RUP; tutela giurisdizionale dei partecipanti	Piano triennale fabbisogno personale 2025-2027; trasparenza nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso; comunicazione ufficiale ai dipendenti	Consigliere Segretario	Adozione di Regolamento dei procedimenti disciplinari	Annuale - Verifica a campione dei procedimenti conclusi nell'anno di riferimento (pubblicazione in trasparenza e svolgimento secondo la norma e/o regolamento Obiettivo: verifica di almeno il 30% dei procedimenti)
2	INCARICHI E NOMINE		Conferimento di incarichi di collaborazione e di consulenza esterni	Consiglio, Presidente e Consigliere Segretario	Conferimento motivato da favoritismo; mancanza di competenza del professionista incaricato; costo non coerente con l'attività svolta	Non ci sono	Basso	Basso	Basso	Avviso pubblico con indicazione dei requisiti ed delle modalità per candidarsi - procedura conferimento incarico sottosoglia	Valutazione consulente motivata con indicazione del bisogno, della capienza di bilancio e valutazione comparativa dei requisiti	Consigliere Segretario	Adozione di Regolamento dei procedimenti disciplinari	Annuale - Verifica a campione degli incarichi affidati nell'anno di riferimento (pubblicazione in trasparenza e svolgimento secondo la norma e/o regolamento Obiettivo: verifica di almeno il 30% dei procedimenti)
3	CONTRATTI PUBBLICI AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE		Affidamenti sotto soglia	Consiglio, Presidente e Consigliere Segretario	Affidamento in assenza di reale bisogno; affidamento motivato da favoritismo; affidamento in conflitto di interessi; affidamento senza verifica della capienza di bilancio; possibile incremento del rischio di frazionamento artificioso oppure che il calcolo del valore stimato dell'appalto sia alterato in modo tale da non superare il valore previsto per l'affidamento diretto; mancanza di competenza dell'operatore economico; costo non coerente con l'attività svolta	Concentrazione dei poteri istruttori o decisionali in una o poche persone nel caso di affidamenti delegati al Presidente o al Segretario in ragione dell'ammontare	Basso	Basso	Basso	Codice dei contratti pubblici; Regolamento interno; trasparenza nella sezione amministrazione trasparente	Regolamento del servizio economico con l'adozione di un regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e per le spese economiche; deliberazione consulente motivata con indicazione del bisogno, della capienza di bilancio e valutazione comparativa dei requisiti; analisi degli affidamenti il cui importo è appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere all'affidamento diretto per individuare i contratti sui quali esercitare maggiori controlli; analisi degli operatori economici per verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano come gli affidatari più ricorrenti; analisi degli affidamenti posti in essere avvalendosi di procedure informatiche, con specificazione di quelli fuori MePA o altre tipologie di mercati elettronici equivalenti per appalti di servizi e forniture. Ciò al fine di verificare se gli operatori economici aggiudicatari siano sempre i medesimi e se gli affidamenti della stessa natura siano stati artificialmente frazionati.	Consigliere Segretario	Revisione del regolamento del servizio economico con l'adozione di un regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e per le spese economiche a seguito del d.lgs. 36/2023	Verifica sull'attuazione della nuova misura entro 6 mesi dall'adozione del PTPCT
			Programmazione - individuazione del bisogno, indicazione delle priorità delle esigenze	Consiglio	Indicazioni di priorità non rispondenti alle reali esigenze; assenza di programmazione	Non ci sono	Basso	Basso	Basso	Codice dei contratti pubblici; Regolamento interno; trasparenza nella sezione amministrazione trasparente	Regolamento interno; deliberazione consulente motivata; trasparenza sul sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente	Consiglio		Verifica sull'attuazione della nuova misura entro 6 mesi dall'adozione del PTPCT
			Progettazione della gara - definizione dell'oggetto, dell'importo, scelta della procedura, redazione atti di gara e individuazione requisiti di partecipazione	Consiglio	Non inquadramento dei bisogni reali; scelta arbitraria della procedura; predisposizione degli attivava e/o finalizzata a favoritismi, scelta dei requisiti finalizzata a favoritismi	Non ci sono	Basso	Basso	Basso	Codice dei contratti pubblici; Regolamento interno; trasparenza nella sezione amministrazione trasparente	Regolamento interno; Deliberazione consulente motivata	Consiglio		Verifica sull'attuazione della nuova misura entro 6 mesi dall'adozione del PTPCT
			Selezione del contraente - nomina della commissione di gara; verifica dei requisiti di partecipazione e valutazione delle offerte	Consiglio	Possibile scelta di soggetti non in possesso dei requisiti e competenze idonee; violazione del principio di trasparenza, non discriminazione, rotazione, parità di trattamento	Non ci sono	Basso	Basso	Basso	Codice dei contratti pubblici; Regolamento interno; trasparenza nella sezione amministrazione trasparente	Regolamento interno; Deliberazione consulente motivata	Consiglio		Verifica sull'attuazione della nuova misura entro 6 mesi dall'adozione del PTPCT
			Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto	Consiglio	Alterazioni od omissione di controlli per favorire concorrenti; mancata formalizzazione del contratto	Non ci sono	Basso	Basso	Basso	Codice dei contratti pubblici; Regolamento interno; trasparenza nella sezione amministrazione trasparente	Regolamento interno; Deliberazione consulente motivata	Consiglio e Consigliere Segretario		Verifica sull'attuazione della nuova misura entro 6 mesi dall'adozione del PTPCT
			Esecuzione	Consiglio, Presidente e Consigliere Tesoriere	Omessa/alterata verifica della corretta esecuzione	Non ci sono	Basso	Basso	Basso	Codice dei contratti pubblici; Regolamento interno; trasparenza nella sezione amministrazione trasparente	Regolamento interno; Controlli di regolare esecuzione	Consiglio, Consigliere Segretario e Tesoriere		Verifica sull'attuazione della nuova misura entro 6 mesi dall'adozione del PTPCT
			Rendicontazione finalizzata all'liquidazione	Consiglio, Presidente e Consigliere Tesoriere	Omessa/alterata verifica della corretta esecuzione prima del pagamento	Non ci sono	Basso	Basso	Basso	Codice dei contratti pubblici; Regolamento interno; trasparenza nella sezione amministrazione trasparente	Regolamento interno; Controlli di regolare esecuzione preventivi alla liquidazione e controlli amministrativi e fiscali sui beneficiari	Consiglio, Consigliere Segretario e Tesoriere		Verifica sull'attuazione della nuova misura entro 6 mesi dall'adozione del PTPCT. Annuale - Verifica a campione degli affidamenti conclusi nell'anno di riferimento (pubblicazione in trasparenza e svolgimento secondo la norma e/o regolamento nei diversi passaggi procedurali Obiettivo: verifica di almeno il 30% dei procedimenti)
		4	GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO/ GESTIONE ECONOMICA DELL'ENTE		Gestione delle entrate (quote versate dagli iscritti; eventuali entrate straordinarie)	Consiglio, Presidente e Consigliere Tesoriere	Mancata riscossione delle quote per favoritismo; mancata persecuzione degli omessi versamenti	Non ci sono	Basso	Basso	Basso	Regolamento interno - Normativa diriferimento (R.D. 2537/1925)	Monitoraggio su base annuale	Presidente e Consigliere Tesoriere
	Gestione delle morosità			Consiglio, Presidente e Consigliere Tesoriere	Mancata persecuzione degli omessi versamenti	Non ci sono	Basso	Basso	Basso	Regolamento interno - Normativa diriferimento (R.D. 2537/1925)	Monitoraggio su base annuale	Consiglio, Presidente e Consigliere Segretario		Annuale entro 31.10
	Approvazione del bilancio preventivo e consuntivo			Consigliere Tesoriere, Consiglio e Assemblea	Disallineamento tra bilancio preventivo e consuntivo; mancato assestamento	Non ci sono	Basso	Basso	Basso	Regolamento interno - Normativa diriferimento (R.D. 2537/1925)	Monitoraggio su base annuale; controllo del Revisore dei Conti	Consigliere Tesoriere	Nomina Revisore dei Conti	Annuale
	Gestione ordinaria dell'ente: gestione della cassa (spese ordinarie e funzionali) - gestione dei rapporti bancari - utilizzo della carta di credito; rimborsi per missioni e trasferite dei consiglieri e dei dipendenti			Presidente, Consigliere Tesoriere	Gestione arbitraria della cassa e mancato controllo degli addebiti; gestione dei conti bancari senza delega; utilizzo inappropriato e non autorizzato delle carte di credito	Non ci sono	Basso	Basso	Basso	Regolamento interno - Normativa diriferimento (R.D. 2537/1925)	Carta di credito: controllo a posteriori delle spese; rapporti bancari; sottoscrizione autografa dei mandati di pagamento da parte del Segretario/Presidente;	Presidente e Consigliere Tesoriere		Annuale
	Tenuta delle scritture contabili			Consigliere Tesoriere	Inappropriata tenuta delle scritture contabili	Non ci sono	Basso	Basso	Basso	Regolamento interno - Normativa diriferimento (R.D. 2537/1925)	Verifica contabile e riscontro delle contabili di pagamento anche da parte del Revisore dei Conti	Consigliere Tesoriere	Nomina Revisore dei Conti	Annuale
5	LEGALE E CONTENZIOSO		Ricezione di richiesta di natura legale/amministrativa/risarcitoria/accertamento di responsabilità e corretta valutazione e gestione della richiesta	Consiglio, Presidente e Consigliere Segretario	Errore nella valutazione della richiesta e decadenza dei termini	Non ci sono	Basso	Basso	Basso	Regolamento interno Protocollo informatico - Codice specifico dei dipendenti	Eventuale consulenza presso legale incaricato	Presidente e Consigliere Segretario		Annuale - Verifica a campione del procedimento di gestione delle richieste pervenute nell'anno di riferimento Obiettivo: verifica di almeno il 30% dei procedimenti)
6	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI SENZA EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO		iscrizione, cancellazione, trasferimento e sospensione amministrativa	Consiglio, Presidente e Consigliere Segretario	Inappropriata valutazione delle richieste di iscrizione, cancellazione o trasferimento; Ritardata/omessa iscrizione, cancellazione o trasferimento senza giustificato motivo; Omessa verifica pagamento quota di iscrizione; Omessa verifica processi disciplinari; Omessa verifica della casella PEC; Omesso invio della comunicazione di richiesta adempimento; Omessa o ritardata sospensione amministrativa	Non ci sono	Basso	Basso	Basso	Normativa ordinistica di riferimento	Modulistica specifica per tali attività Delibera consulente	Presidente e Consigliere Segretario		Annuale - Verifica a campione dei provvedimenti adottati nell'anno di riferimento Obiettivo: verifica di almeno il 30% dei procedimenti)
			Concessione economi da attività formativa o riconoscimento CFP	Consiglio, Presidente e Consigliere Segretario	Omessa/errata valutazione dei presupposti ai sensi del vigente regolamento	Non ci sono	Basso	Basso	Basso	Normativa ordinistica di riferimento	Disposizioni fornite dal Regolamento Linee guida in materia di formazione fornite dal CNI Valutazione del Consiglio Deliberazione del Consiglio	Presidente e Consigliere Segretario		Annuale - Verifica a campione dei provvedimenti adottati nell'anno di riferimento Obiettivo: verifica di almeno il 30% dei procedimenti)
			Concessione patrocinio gratuito ad iniziative di terzi	Consiglio	Inappropriata valutazione dell'evento; inappropriata gestione delle richieste; arbitraria concessione, rilascio patrocinio a iniziative prive di presupposti o non meritevoli	Non ci sono	Basso	Basso	Basso	Normativa ordinistica di riferimento	Valutazione del Presidente Deliberazione del Consiglio	Presidente e Consigliere Segretario		Annuale - Verifica a campione dei provvedimenti adottati nell'anno di riferimento Obiettivo: verifica di almeno il 30% dei procedimenti)
			Tirocinio professionale per riconoscimento titoli conseguiti all'estero	Presidente	Inappropriata verifica del corretto svolgimento del tirocinio professionale. Mancato rilascio del libretto di tirocinio a conclusione del periodo	Non ci sono	Basso	Basso	Basso	Normativa di riferimento	Valutazione del Presidente Deliberazione del Consiglio	Presidente e Consigliere Segretario		Annuale - Verifica a campione dei provvedimenti adottati nell'anno di riferimento Obiettivo: verifica di almeno il 30% dei procedimenti)
7	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO		Sovvenzioni e contributi	Consiglio, Presidente e Consigliere Segretario	Errata, inappropriata e/o arbitraria individuazione del beneficiario/progetto/oggetto/iniziativa; mancata valutazione della capienza del bilancio; erogazione sostenuta da favoritismo; Mancato monitoraggio sul corretto utilizzo della sovvenzione/ contributo; liquidazione senza verifica dei presupposti; Mancata rendicontazione	Mancanza di trasparenza (rappresentazione superficiale dell'incarico da svolgere)	Basso	Basso	Basso	Regolamento interno, pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente	Deliberazione del Consiglio previa verifica di capienza contabile, e successiva indicazione dei requisiti per la concessione	Consigliere Segretario e Tesoriere		Annuale - Verifica a campione dei provvedimenti adottati nell'anno di riferimento Obiettivo: verifica di almeno il 30% dei procedimenti)
			Erogazioni liberali ad enti, associazioni, federazioni, consulte	Consiglio, Presidente e Consigliere Segretario	Arbitraria individuazione del Beneficiario; mancante o inappropriata valutazione dell'opportunità di associarsi	Concentrazione dei poteri istruttori o decisionali in una o poche persone	Basso	Basso	Basso	Regolamento interno, pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente	Deliberazione del Consiglio previa verifica di capienza contabile e indicazione dei requisiti per la concessione	Consigliere Segretario e Tesoriere		Annuale - Verifica a campione dei provvedimenti adottati nell'anno di riferimento Obiettivo: verifica di almeno il 30% dei procedimenti)

8	RISCHI SPECIFICI	Formazione Professionale Continua (Organizzazione di eventi formativi in proprio; Attribuzione del CFP; Gestione amministrativa dell'evento (verifica presenza, raccolta firme in entrata e uscita, test o questionario finale (se obbligatorio); Organizzazione eventi in collaborazione con ditte / enti esterni sponsor o partner	Consiglio	Inappropriata valutazione e presentazione della proposta formativa; Inappropriata valutazione e scelta del docente e mancata rotazione dei docenti; Inappropriata quantificazione dei costi; Inappropriata o non conforme attribuzione del CFP; Inappropriata verifica delle presenze; Mancata somministrazione del questionario o test finale (quando obbligatorio); Inappropriata valutazione della ditta/ente proponente e dell'apporto tecnico conferito; Somministrazione di evento non adeguato; Inappropriata valutazione dell'evento; evento che privilegia l'aspetto commerciale di pertinenza dello sponsor o del partner; Mancata nomina del RUP;	Mancanza di trasparenza	Basso	Basso	Basso	Regolamento formazione del Ministero; Linee Guida e Circolari del CNI	Testo unico formazione; Proposte presentate o esaminate da parte della Fondazione Ingegneri Veneziani o da Commissioni competenti per settore; Verifica e valutazione proposte pervenute da parte della Fondazione Ingegneri Veneziani; Delibera consiliare di approvazione definitiva; Informativa e incontri su modalità organizzative; Pubblicazione eventi sul sito	Presidente, Consigliere Segretario e Tesoriere	Audit con Presidente Fondazione Ingegneri Veneziani	Annuale - Verifica a campione dei provvedimenti adottati nell'anno di riferimento Obiettivo: verifica di almeno il 30% dei procedimenti
		Valutazione congruità dei compensi professionali degli iscritti	Consiglio	Mancata individuazione del Relatore; Mancata verifica da parte della Commissione Pareri; Mancata formalizzazione del parere con violazione dei termini procedurali; Mancato rispetto del Regolamento; Mancata informativa a comitato/controlinteressato per eventuali controdeduzioni/osservazioni	Non ci sono	Basso	Basso	Basso	Linee guida sul funzionamento della "Commissione pareri"	Verifica parcella da parte della Commissione Pareri; Delibera consiliare di approvazione; Invio informativa al controinteressato per eventuali controdeduzioni	Presidente, Consigliere Segretario		Annuale - Verifica a campione dei provvedimenti adottati nell'anno di riferimento Obiettivo: verifica di almeno il 30% dei procedimenti
		Individuazione professionisti su richiesta di terzi (per partecipazione a commissioni, adunanze, gruppi esterni all'Ordine; Individuazione tema di professionisti a seguito di richiesta per collaudi statici; Individuazione professionista con competenze specialistiche)	Consiglio	Inappropriata/irregolare valutazione del candidato sulla base dei requisiti professionali e della competenza; Mancata trasparenza nell'individuazione dei professionisti; Mancata verifica eventuali situazioni di conflitto di interesse; Mancata istituzione elenco collaudatori per collaudi statici; Mancata generazione automatica della terna per collaudi statici	Insufficiente regolamentazione	Basso	Basso	Basso	Regolamento interno; Normativa di riferimento; Circolari del CNI	Valutazione assenza di conflitto di interessi; Delibera consiliare di scelta sulla base di requisiti professionali e di competenza; Pubblicazione avvisi manifestazione di interesse; Designazione automatica attraverso sistema a rotazione da apposito elenco per collaudi statici; Inserimento in elenco previa verifica requisiti per designazione terna per collaudi statici	Presidente, Consigliere Segretario		Annuale - Verifica a campione dei provvedimenti adottati nell'anno di riferimento Obiettivo: verifica di almeno il 30% dei procedimenti
		Elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine	Consiglio	Inappropriata o non corretta indicazione (violazione dei termini); Mancata raccolta delle candidature; Inappropriata o non corretta composizione del seggio; Non corretto svolgimento dello spoglio dei voti; Inappropriato o intertemporaneo insediamento del nuovo Consiglio dell'Ordine	Non ci sono	Basso	Basso	Basso	Normativa di riferimento Direttive del CNI e del Ministero della Giustizia	Deliberazione del Consiglio Modulistica dedicata Pubblicazione sul sito e notificazioni previste	Presidente, Consigliere Segretario		Eventuale in caso di segnalazione
9	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Consiglio, Presidente	Controllo da parte del Consiglio dell'Ordine delle attività svolte dai dipendenti sulla base delle mansioni assegnate; Valutazione Consiliare delle attività svolte dai Consiglieri sulla base dei ruoli assegnati	Non ci sono	Basso	Basso	Basso	Normativa di riferimento nazionale, regolamento interno e obblighi comportamentali (Codice dipendenti con applicazione ai Consiglieri)	Regolamento interno Regolamento economico Codice di comportamento	Consiglio		Annuale
		Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Consiglio, Presidente	Supervisione delle attività contabili da parte del Consigliere Tesoriere	Non ci sono	Basso	Basso	Basso	Normativa di riferimento	Regolamento interno Regolamento economico	Consiglio		Annuale
10	GESTIONE FONDI PNRR E FONDI STRUTTURALI	Utilizzo e rendicontazione fondi PNRR misura 1.4.4 "estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - spid/icie"	Consiglio, Presidente	Mancato raggiungimento degli obiettivi; errata rendicontazione; utilizzo inappropriato	Non ci sono	Basso	Basso	Basso	Normativa di riferimento		Consiglio		Annuale

Giudizio qualitativo di rischiosità - Metodologia

Il giudizio di rischiosità deriva dalla moltiplicazione tra i fattori della probabilità e dell'impatto di accadimento che sono stati rivisitati in base alla pertinenza al regime ordinistico. In via preliminare sono calcolati i valori di impatto e di probabilità, secondo le tabelle che seguono, e successivamente tali valori verranno messi in correlazione secondo la matrice di rischio rappresentata, che consente l'attribuzione del giudizio qualitativo di rischiosità.

Indicatori di probabilità e di impatto - Criteri di valutazione e valutazione

Indicatori di probabilità 1. Processo definito con decisione collegiale 2. Processo regolato da etero regolamentazione (legge istitutiva/legge professionale/legge speciale) 3. Processo regolato da auto regolamentazione specifica 4. Processo soggetto a controllo finale di un soggetto terzo 5. Processo senza effetti economici per l'ente 6. Processo senza effetti economici per i terzi 7. Processo gestito da dirigente con delega specifica 8. Processo del cui svolgimento viene data trasparenza sul sito istituzionale	Alta - in presenza di 2 oppure meno indicatori; accadimento molto probabile, frequente, che si ripete ad intervalli brevi
	Media - in presenza fino a 3 indicatori; accadimento probabile, che è già successo e che si pensa possa succedere di nuovo
	Bassa - in presenza di 4 indicatori; accadimento raro
Indicatori di impatto 1. Lo svolgimento del processo coinvolge l'intero Consiglio e i dipendenti 2. Lo svolgimento coinvolge, in forza di delega, solo il Presidente/Vice Presidente/Cons. Tesoriere/Cons. Segretario 3. Esistenza negli ultimi 5 anni di procedimenti contabili/penali/amministrativi davanti ad autorità a carico dei Consiglieri costituenti il Consiglio al momento della valutazione per fatti di corruzione e malagestio; fattispecie considerabili sono le sentenze passate in giudicato, i procedimenti in corso e i decreti di citazione a giudizio 4. Esistenza negli ultimi 5 anni di procedimenti giudiziari (civili/amministrativi davanti ad autorità) a carico dei dipendenti; fattispecie considerabili sono le sentenze passate in giudicato, i procedimenti in corso e i decreti di citazione a giudizio 5. Esistenza di pubblicazioni circostanziate (stampa/internet) relative a illeciti commessi da Consiglieri o dall'Ente 6. Esistenza di procedimenti disciplinari a carico dei Consiglieri costituenti il Consiglio al momento della valutazione e a partire dall'insediamento 7. Esistenza di condanne a carico dell'Ente con risarcimento di natura economica	Alto - in presenza di 3 circostanze e oltre; quando gli effetti reputazionali, organizzativi ed economici sono seri e si deve procedere con immediatezza alla gestione del rischio (entro 6 mesi)
	Medio - in presenza di 2 circostanze; quando gli effetti reputazionali, organizzativi ed economici sono minori e mitigabili nel breve periodo (da 6 mesi a 1 anno)
	Basso - in presenza di 1 circostanza; quando gli effetti reputazionali, organizzativi ed economici sono trascurabili
VALUTAZIONE QUALITATIVA DEL RISCHIO	BASSO - La probabilità di accadimento è rara e l'impatto economico, organizzativo e reputazionale genera effetti trascurabili o marginali. Non è richiesto nessun tipo di trattamento immediato
	MEDIO - L'accadimento dell'evento è probabile e l'impatto economico, organizzativo e reputazionale hanno un uguale peso e producono effetti mitigabili, ovvero trattabili in un lasso di tempo medio. Il trattamento deve essere programmato e definitivo nel termine di 1 anno. Il trattamento di questo rischio deve essere pianificato e finalizzato nel termine massimo di 1 anno
	ALTO - L'accadimento dell'evento è probabile e l'impatto economico, organizzativo e reputazionale hanno un uguale peso e producono effetti mitigabili, ovvero trattabili in un lasso di tempo medio. Il trattamento deve essere programmato e definitivo nel termine di 1 anno.

Impatto	alto			
	medio			
	basso			
		Bassa	Media	Alta
	Probabilità			