

**ALLEGATO N. 2 – “Sezione Trasparenza - Obblighi di pubblicazione, soggetti responsabili, aggiornamento e monitoraggio”**

SOTTOSEZIONE LIVELLO 1	SOTTOSEZIONE LIVELLO 2	OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE FORMAZIONE O REPERIMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO <sup>1</sup>
Disposizioni generali	Atti generali	Normativa di riferimento (statute, regolamenti e leggi regionali)	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Personale dipendente	Tempestivo, entro 1 mese dalla formalizzazione
		Atti amministrativi (regolamenti, ordini di servizio, linee guida)	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Personale dipendente	
		Documento di programmazione	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Personale dipendente	
		Codice disciplinare - condotta – Codice deontologico	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Personale dipendente	
	Piano Triennale	PTPCT	RPCT	RPCT	Personale dipendente	Annuale
Organizzazione		Articolazione dell'Ufficio	Cons. Segretario	Cons. Segretario	Personale dipendente	Tempestivo, entro 1 mese dalla formalizzazione
		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Personale dipendente	Tempestivo, entro 5 giorni dalla comunicazione
		Telefono e posta elettronica	Cons. Segretario	Cons. Segretario	Personale dipendente	Tempestivo
		Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo (Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico)	RPCT	RPCT	Personale dipendente	entro 3 mesi dalla nomina e successivamente su base annuale
Collaboratori e consulenti	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Rappresentazione tabellare (atto di conferimento; CV; compensi, tabella comunicata alla Funzione Pubblica; attestazione e dichiarazione conflitti di interesse, incarichi in enti regolati o finanziati dalla PA)	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Personale dipendente	Tempestivo, entro 30 giorni dalla formalizzazione

<sup>1</sup> Relativamente al monitoraggio si segnala che il RPCT esegue la verifica da remoto direttamente sul sito istituzionale/Sezione AT e si avvale dell'attestazione resa relativamente all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Personale	Contrattazione collettiva	Riferimenti ai CCNL	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Personale dipendente	tempestiva
	Contrattazione integrativa	Contratto integrativo dell'ente	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Personale dipendente	Tempestive, entro 30 giorni dalla formalizzazione
	Dotazione organica	Piano Triennale dei fabbisogni di personale	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Personale dipendente	annuale
		Conto annuale del personale	Consigliere Tesoriere	Consigliere Tesoriere		
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti/dirigenti	Elenco degli incarichi con indicazione dell'oggetto, durata, compenso	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Personale dipendente	annuale
	OIV					
	Personale non a tempo indeterminato					
	Posizioni organizzative					
	Tassi di assenza t					
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice						
Bandi di concorso	Bandi di concorso per reclutamento del personale	Bandi di concorso con i criteri di valutazione, composizione commissione, esiti e graduatoria	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario	Personale dipendente	Tempestivo, entro 3 giorni dalla formalizzazione
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	In formato tabellare: denominazione ente, misura della partecipazione, durata dell'impegno, onere complessivo gravante per l'anno, numero dei rappresentanti della Federazione nell'ente, ultimi 3 bilanci, dichiarazione assenza cause incompatibilità ed inconfiribilità. Link al sito istituzionale dell'ente	Cons. Segretario	Cons. Segretario	Personale dipendente	Semestrale
	Enti pubblici vigilati	In formato tabellare: denominazione ente, misura della partecipazione, durata dell'impegno, onere complessivo gravante per l'anno, numero dei rappresentanti della Federazione nell'ente, ultimi 3 bilanci, incarichi di amministratori, dichiarazione assenza cause incompatibilità ed inconfiribilità. Link al sito istituzionale dell'ente				
	Rappresentazione grafica					

	Società partecipate					
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Cons. Segretario	Cons. Segretario	Personale dipendente	Annuale, entro il 31 gennaio
	Tipologie di procedimento	Provvedimenti del Consiglio dell'Ordine (delibere presenti nei verbali)				
Provvedimenti	Provvedimenti dell'organo di indirizzo politico	Rinvio alla sezione verbali del Consiglio e Bandi di gara e contratti	Cons. Segretario	Consigliere Segretario	Personale dipendente	Semestrale
Bandi di gara e contratti <sup>2</sup>	Atti dell'Ordine per ogni procedura	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di servizi, forniture, lavori CIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, link banca dati nazionale dei contratti pubblici	Cons. Segretario	Cons. Segretario	Personale dipendente	Tempestivo, entro 30 giorni dalla formalizzazione
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare					
Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Atti di concessione	In formato tabellare (nome beneficiario, import corrisposto, titolo a base dell'attribuzione, responsabile del procedimento amministrativo, modalità eseguita per l'individuazione del beneficiario, link al Progetto selezionato, link al curriculum del beneficiario)	Cons. Segretario e Tesoriere	Cons. Segretario	Personale dipendente	Tempestivo, entro 30 giorni dall'erogazione
	Criteri e modalità					

<sup>2</sup> I contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023 continuano ad essere Pubblicati nella "Sezione Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", secondo le indicazioni ANAC di cui all'All. 9) al PNA 2022. Per i contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023, l'assolvimento degli obblighi di trasparenza avviene secondo le indicazioni di cui al comunicato sull'avvio del processo di digitalizzazione che ANAC, d'intesa con il MIT, ha adottato con Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023. Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024 la pubblicazione avviene mediante invio alla BDNCP e pubblicazione in Amministrazione Trasparente secondo quanto previsto dalle disposizioni del nuovo Codice in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli artt. 19 e ssgg e dalle delibere ANAC nn. n. 261/2023 e n. 264/2023 (e relativo Allegato 1) e successivi aggiornamenti.

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio con dati e documenti allegati	Cons. Tesoriere	Cons. Tesoriere	Personale dipendente	Tempestivo, entro 30 giorni dall'approvazione	
Beni immobili e gestione del patrimonio	Canoni di locazione		Cons. Tesoriere	Cons. Tesoriere	Personale dipendente	Tempestivo, entro il 31 gennaio	
	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti/detenuti					
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazione al bilancio preventivo e consuntivo	Cons. Tesoriere	Cons. Tesoriere	Personale dipendente	Tempestivo, entro 30 giorni dalla formalizzazione	
	Organo deputato a rendere l'attestazione	Attestazione assolvimento obblighi di trasparenza	RPCT	RPCT	Personale dipendente	Annuale (indicazione delle tempistiche da ANAC)	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità		Cons. Segretario	Cons. Segretario	Personale dipendente	Annuale	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti in formato tabellare per trimestri (creditore, natura di spesa, documento, import, data di scadenza, data pagamento, giorni di ritardo, import per giorni)	Cons. Tesoriere	Cons. Tesoriere	Personale dipendente	trimestrale	
	IBAN e pagamenti informatici	Codici IBAN identificativi del conto di pagamento	Cons. Tesoriere	Cons. Tesoriere	Personale dipendente	semestrale	
	Indicatore tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività (annuale e trimestrale)		Cons. Tesoriere	Cons. Tesoriere	Personale dipendente	Annuale/trimestrale
		Ammontare complessivo dei debiti		Cons. Tesoriere	Cons. Tesoriere	Personale dipendente	annuale
Altri contenuti	Accessibilità e catalogo di dati, metadata e banche dati	Dichiarazione di accessibilità	Cons. Segretario	Cons. Segretario	Personale dipendente	annuale	
	Accesso civico	Accesso civico semplice		RPCT	RPCT	Personale dipendente	tempestivo
		Accesso civico generalizzato		RPCT	RPCT	Personale dipendente	tempestivo
		Accesso documentale		Cons. Segretario	Cons. Segretario	Personale dipendente	tempestivo
		Registro degli accessi		RPCT	RPCT	Personale dipendente	semestrale

	Dati ulteriori	Informazioni sull'attività disciplinare e relativi provvedimenti	Cons. Segretario	Cons. Segretario	Personale dipendente	tempestivo
	Prevenzione della corruzione	PTPCT RPCT Relazione del RPCT Segnalazioni di illecito - whistleblowing Provvedimenti adottati da ANAC e atti di adeguamento	RPCT	RPCT	Personale dipendente	Annuale, entro 15 giorni dal termine di legge