

## **Verbale del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia**

### **Seduta del 10 giugno 2024**

A seguito di convocazione fissata alle ore 18.00 da parte del Presidente, il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia si è riunito il giorno 10 giugno 2024.

La seduta si tiene presso la sede di Via Bruno Maderna n. 7 a Mestre, dove sono presenti: il Presidente ed i Consiglieri: De Marchis, Garbin, Lazzarin, Maratea, Niero, Pozzato, Scarpa, Scattolin e Trevisan; partecipano con collegamento da remoto tramite il sistema "Zoom" i Consiglieri: Fullin, Gorini e Mejorin. Assenti giustificati i Consiglieri: Campaci e Domeneghetti.

Gli argomenti posti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente
2. Movimenti Albo
3. Comunicazioni
4. Deliberazioni varie
5. Anticorruzione e trasparenza
6. Attività Fondazione
7. Varie ed eventuali.

Alle ore 18.05, accertata la presenza, nelle modalità sopra indicate, dei Consiglieri: De Marchis, Fullin, Gorini, Lazzarin, Niero, Pozzato, Scarpa, Scattolin e Trevisan, il Presidente, accertato altresì di aver raggiunto il numero minimo di presenze, prende la parola e dichiara aperta la seduta.

Il Presidente si assicura previamente che i Consiglieri abbiano ricevuto e

avuto contezza della documentazione inviata, necessaria per il corretto svolgimento della seduta odierna e in particolare della bozza del verbale della seduta precedente.

Ciò premesso, il Presidente passa la parola a De Marchis che procede all'illustrazione ed esame degli argomenti posti all'ordine del giorno.

**1) LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

Il verbale della seduta precedente del giorno 23 maggio 2024 viene approvato all'unanimità.

**2) MOVIMENTI ALBO**

**2024/159)** Il Presidente passa la parola al segretario Trevisan De Marchis, che comunica i movimenti che hanno interessato l'Albo, relativi alle seguenti iscrizioni:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Laurea	Sede	anno	N.	Sez	Sett.
BAROSCO	Giovanni	Mirano (VE)	24/07/1998	Meccanica	Padova	2023	5210	A	2
BONALDO	Agnese	Latisana (UD)	25/01/1997	Edile Architettura	Padova	2022	5211	A	1
MANDRUZZATO	Elisa	Venezia	01/07/1997	Civile Ambientale	Padova	2023	5212	A	1
ROSSI	Mattia	Treviso	10/02/1998	Civile	Padova	2023	B101	B	1

oltre alle dimissioni dell'Ingegnere QUERCIA Aldo iscritto al n. 4741 dal 13/09/2017.

Il Consiglio, con determinazione immediatamente esecutiva, subordinatamente alla positiva verifica delle autodichiarazioni presentate, delibera l'approvazione dei movimenti riportati nel presente punto.

Pertanto gli iscritti all'Ordine risultano ad oggi 2.396, dei quali 16 sospesi, oltre a 9 S.T.P.

### 3) COMUNICAZIONI

La parola passa nuovamente a De Marchis, quale delegato alla segreteria, per procedere ad una rapida esposizione delle comunicazioni, in parte già inviate ai Consiglieri, riassumendone il relativo oggetto:

**a)** A seguito della richiesta di iscrizione per trasferimento da parte dell'Ingegnere ....., è pervenuto il nulla osta dell'Ordine di ..... unitamente alla documentazione dell'iscritto. Dall'esame della stessa sono emerse alcune discrepanze; prima di procedere con l'iscrizione si rende necessario chiarirle. In tal senso verranno chiesti chiarimenti all'ingegnere.

*Ore 18:16 entra il Consigliere Maratea*

*Ore 18:19 si collega il Consigliere Mejin*

**b)** Con Circolare n. 179/XX Sess. il CNI ha trasmesso l'invito per la prima edizione della Giornata Nazionale dell'Ingegneria Economica dal titolo "La sostenibilità socio-economica per la realizzazione e la gestione delle opere di ingegneria" che si terrà mercoledì 26 giugno p.v. dalle ore 9.00 alle ore 18.00 presso la sede dell'Ance a Roma.

Il Tesoriere Lazzarin parteciperà quale delegato del Presidente.

**c)** È stata convocata a Roma l'Assemblea dei Presidenti per i giorni 21 e 22 giugno 2024.

Il Tesoriere Lazzarin parteciperà quale delegato del Presidente.

*Ore 18:21 entra il Consigliere Garbin*

**d)** Con riferimento allo stato dei pagamenti delle quote di iscrizione per il corrente anno, è stata predisposta la diffida da inviare a mezzo pec, a coloro che non risulta abbiano ancora provveduto, con l'indicazione della

maggiorazione per spese di segreteria pari a 20,00 Euro.

**e)** Con riferimento alle tematiche da comunicare al CNI per l'incontro pregressuale del prossimo 20 giugno, verranno indicati i seguenti argomenti: azioni per favorire l'iscrizione dei giovani laureati all'Ordine degli ingegneri, equo compenso e obbligatorietà di iscrizione all'Albo per i dipendenti pubblici.

**f)** Il Consigliere Niero ha trasmesso un interpello proposto dalla Commissione Impianti da inviare al CNI affinché chiarisca la definizione di indipendenza del certificatore nel redigere gli APE, nell'ambito dei lavori di ristrutturazione.

**g)** Con Circolare n. 180/XX Sess. il CNI ha ricordato che gli Ordini Professionali sono tenuti all'adempimento costituito dal conto annuale delle spese del personale evidenziando che, seppur la legge prescrive di inoltrare il Conto annuale entro il mese di maggio di ogni anno, al 29 maggio u.s. il Ministero delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato non ha ancora pubblicato la circolare dedicata al conto annuale 2024, contenente le istruzioni per la redazione e l'invio del conto annuale da parte degli Ordini professionali. Il CNI provvederà a tenere aggiornati gli Ordini sull'argomento.

**h)** L'Ingegnere Mauro Roglieri, in qualità di coordinatore della Commissione Efficienza Energetica e Transizione Ecologica, ha inviato le osservazioni che ha trasmesso alla Regione Veneto relativamente alla consultazione pubblica che è stata aperta sulla proposta di un Nuovo Piano Energetico Regionale.

**i)** In merito ai gruppi di Lavoro istituiti nell'ultima seduta del Consiglio:

“Revisione Legge Speciale per Venezia” e “Derivazioni d’acqua per scambio termico”, il Presidente specifica le motivazioni della loro istituzione ed il tipo di attività che dovranno svolgere.

**j)** Il Presidente, preso atto della disamina proposta dall’Ingegnere ....., sottopone al Consiglio la risposta al quesito deontologico di cui al punto **w)** del verbale della precedente seduta, con la quale, l’Ordine formula un testo non dettagliato, considerata la genericità dell’istanza, dando la disponibilità ad un eventuale incontro di approfondimento.

**k)** Si prende atto che l’Ingegnere ..... è stato reintegrato nell’Elenco del Ministero dell’Interno previsto dalla ex legge n. 818/1984 dopo aver completato il prescritto aggiornamento.

**l)** Con riferimento alla Due Diligence Tecnica, di cui alla delibera 2024/72 del 07/03/2024, è stato effettuato il primo aggiornamento trimestrale dell’elenco di professionisti, previa verifica dei requisiti richiesti.

Lo stesso verrà inviato al Consiglio Notarile.

**m)** Unioncamere del Veneto ha pubblicato il Prezzario delle Opere Edili e degli Impianti Tecnologici – annualità 2023/2024.

La comunicazione viene trasmessa alla Vice Presidente Domeneghetti per le osservazioni del caso.

**n)** L’Ingegnere Castelli, in qualità di RPD e DPO dell’Ordine, effettuerà domani un audit interno per verificare la conformità e l’adeguamento al Regolamento Europeo per la Protezione dei dati personali 679/2016, per la verifica degli adempimenti a carico dell’Ordine in relazione alla tutela della privacy. Con l’occasione l’ing. De Marchis discuterà del suo incarico quale Referente per la Transizione Digitale, precisando che deve essere inteso

come Responsabile per la Transizione Digitale.

Le verrà inoltre chiesto che nell'attività formativa contrattualmente prevista, prepari un breve corso sulla Transizione Digitale destinato sia al personale di segreteria che ai consiglieri; tale aggiornamento rientrerà nel piano annuale della formazione 2024.

**o)** In relazione al servizio di elaborazione del file degli iscritti da trasmettere all'Agenzia delle Entrate - Anagrafe Tributaria tracciato 2024, ricevuto il preventivo da parte della ditta Neatek Software di Euro 249,00 (duecentoquarantanove/00) acquisito al prot. n. 1016/2024/ingve-E del 7.06.2024, l'Ing. Maratea valuterà con la segreteria la possibilità di eseguire il servizio in maniera autonoma.

In caso non fosse possibile procedere con l'elaborazione, il servizio verrà affidato alla ditta sopra citata.

**p)** È emerso che l'Ingegnere ..... della Commissione ....., ha partecipato alla sola riunione di insediamento della stessa, senza più intervenire alle successive e senza che pervenisse una richiesta formale di dimissioni.

Lo stesso verrà contattato dalla Segreteria per avere chiarimenti in merito.

**q)** In merito al contratto per le pulizie della sede, in scadenza a fine mese, sono state ricevute alcune offerte, che risultano molto elevate rispetto al contratto in essere.

Il Consiglio valuterà la possibilità di modificare la convenzione con la Fondazione Ingegneri Veneziani affinché si occupi di ulteriori servizi a favore dell'Ordine, tra i quali anche quello delle pulizie dei locali.

#### **4) DELIBERAZIONI VARIE**

**2024/160)** È stato aggiornato il Regolamento di utilizzo degli strumenti informatici per il personale, modificando l'autenticazione ai predetti dispositivi.

Il Consiglio, con delibera immediatamente esecutiva, approva la revisione del documento che verrà pubblicato nel sito internet istituzionale.

**2024/161)** Il Centro Edili di Venezia intende presentare un progetto per la realizzazione di un percorso formativo nell'ambito dell'avviso approvato dalla Regione Veneto "Specialisti per il Domani – Percorsi di Specializzazione Tecnica Superiore (IFTS) 2024-2025" ed ha chiesto di aderire al partenariato di rete.

Il Consiglio, visto l'interesse degli argomenti proposti, delibera di concedere all'iniziativa il partenariato di rete a titolo non oneroso.

**2024/162)** Il Vice Presidente Pozzato, in qualità di partecipante al Gruppo di Lavoro della FOIV per la celebrazione del 50° anniversario, comunica che è in fase di ultimazione la bozza del volume monografico che verrà pubblicato in occasione dell'evento.

Il Gruppo di Lavoro propone l'acquisto da parte dei singoli Ordini di un numero minimo di copie al costo di 15,00 Euro/cad, quale contributo economico all'iniziativa.

Stante la presenza in sede di altri organismi quali il Collegio, la Fondazione Ingegneri Veneziani ed il CeRSU, Pozzato propone l'acquisto di un maggiore quantitativo di libri.

Il Consiglio delibera di acquistare n. 50 copie al prezzo di Euro 15,00 cadauno, per complessivi Euro 750,00 oltre gli oneri di legge.

Il predetto importo sarà imputato sul fondo economale.

**2024/163)** Il Consiglio ratifica la concessione dell'accreditamento del Convegno "Coltivare il Futuro: recuperare la fertilità dei suoli agrari per affrontare il cambiamento climatico" promosso dal Consorzio di Bonifica Veneto Orientale che si terrà il prossimo 21 giugno alle ore 9.00 presso la Sala Vittorio Ronchi a San Donà.

Il Vice Presidente Pozzato parteciperà in rappresentanza dell'Ordine e del Presidente.

**2024/164)** L'Ingegnere ..... ha chiesto informazioni circa la possibilità di attribuzione di n. 60 CFP per la partecipazione ad un corso universitario organizzato da Unipegaso della durata di 55 ore per Esperti della Composizione Negoziata e superamento del relativo esame finale.

Ai sensi dell'art. 6.3 delle Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2018 del CNI, l'attribuzione di crediti per la frequenza di corsi universitari con esame finale è prevista nel solo caso in cui gli esami universitari vertano su materie riconducibili all'attività professionale dell'ingegnere.

Analizzando la documentazione prodotta si evince che l'area tematica del corso è quella giuridica, non riconducibile all'attività professionale dell'ingegnere.

Pertanto il Consiglio delibera di non poter concedere i crediti formativi per l'attività sopra descritta.

Eventualmente l'attività svolta potrà essere indicata nella richiesta di crediti informali da presentare annualmente all'Anagrafe Nazionale del CNI.

**2024/165)** L'Ingegnere Reza Danesh ha chiesto di far parte della Commissione Impianti.

Il Consiglio con delibera immediatamente esecutiva accoglie la richiesta.

**2024/166)** Il Liceo Statale E. Montale di San Donà di Piave ha inviato una proposta di collaborazione PCTO “Emergenze e Protezione Civile” per l’anno scolastico 2024-2025 per argomenti relativi all’emergenza sismica, emergenza meteorologica ed idraulica e sicurezza nelle emergenze.

Il Consiglio delibera di accogliere la proposta, per la quale si rimane in attesa di formalizzare i dettagli.

**2024/167)** Il Convegno “Strategie e interventi del Sistema Portuale del Veneto per lo sviluppo sostenibile”, che si sarebbe dovuto tenere il prossimo 27 giugno, è stato spostato al 10 luglio p.v.

È stata confermata la prenotazione dell’Auditorium del Centro Cardinal Urbani di Zelarino per un costo di Euro 320,00 + IVA come da preventivo acquisito al prot. 914/2024/ingve-E del 20/05/2024.

E’ stato inoltre acquisito al prot. 915/2024/ingve-E del 20/05/2024 il preventivo pervenuto da San Marco Ristorazione s.r.l. per offrire, al termine dell’evento, un aperitivo veloce al costo di 12,50 Euro/persona + IVA (stimato per circa 50 persone).

I costi sopra descritti verranno condivisi con l’Ordine degli Architetti di Venezia.

Il Consiglio delibera il pagamento delle spese, le stesse verranno imputate sul fondo economale.

*Ore 19:36 lascia la riunione il Consigliere Scattolin*

## **5) ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

**2024/168)** Con riferimento alla delibera 2024/157 del 29.05.2024, con la quale era stato designato il Consigliere De Marchis a redigere l’attestazione

sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza per l'anno 2024, considerato che dalle ultime indicazioni fornite dal CNI in occasione del webinar del 7 giugno u.s. è emerso che in assenza dell'OIV è sconsigliato che l'attestazione venga redatta, oltre che dall'RPCT, anche da un Consigliere. Pertanto, al fine di garantire l'indipendenza e la terzietà del soggetto attestante, si delibera, con effetto immediato, che la Signora Chiara Pustetto procederà a tale incombenza. L'attestazione, unitamente alla scheda della verifica di rilevazione, verrà successivamente trasmessa al RPCT per la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente/controlli e rilievi sull'Amministrazione. La pubblicazione dovrà avvenire entro il termine del 15 luglio p.v.

#### **6) ATTIVITÀ DELLA FONDAZIONE**

**2024/169)** Il Consiglio della Fondazione ha individuato le attività di prossima attuazione che vengono a seguito riportate nel dettaglio:

- a) Corso *“Pronti per le nuove NTC? Ripasso ragionato e dettagliato di quelle che un giorno ci lasceranno.”* della durata di 4 ore che si terrà il 20 giugno 2024 presso la sede dell'Ordine. A tale evento vengono riconosciuti 4 CFP.
- b) Corso in streaming *“Il Codice dei contratti pubblici tra presente e futuro – I modulo”* della durata di 4 ore che si terrà il 11 giugno 2024. *Il corso è organizzato esclusivamente per i dipendenti del Consorzio Venezia Nuova.* A tale evento vengono riconosciuti 4 CFP.
- c) Corso *“Accesso agli Ambienti Confinati: Solo andata?”* della durata di 4 ore che si terrà l'1 luglio 2024 presso la sede dell'Ordine. A tale evento vengono riconosciuti 4 CFP.

d) Corso in streaming *“Inquinanti dell’aria negli ambienti di lavoro”* della durata di 4 ore che si terrà il 10 luglio 2024. Il corso è organizzato esclusivamente per i dipendenti di Veritas. A tale evento vengono riconosciuti 4 CFP.

e) Corso *“Acustica dell’involucro nelle ristrutturazioni e negli edifici nuovi pubblici e privati- approfondimento dei CAM (criteri ambientali minimi) casi studio Modulo I”* della durata di 6 ore che si terrà il 14 novembre 2024 presso la sede dell’Ordine. A tale evento vengono riconosciuti 6 CFP.

f) Corso *“Acustica dell’involucro nelle ristrutturazioni e negli edifici nuovi pubblici e privati- approfondimento dei CAM (criteri ambientali minimi) casi studio Modulo II”* della durata di 6 ore che si terrà il 20 novembre 2024 presso la sede dell’Ordine. A tale evento vengono riconosciuti 6 CFP.

g) Corso in streaming *“Il Codice dei contratti pubblici tra presente e futuro- II modulo”* della durata di 4 ore che si terrà in data da definire. Il corso è organizzato esclusivamente per i dipendenti del Consorzio Venezia Nuova. A tale evento vengono riconosciuti 4 CFP.

h) Convegno gratuito *“Il sistema costruttivo in legno cemento per un’edilizia sostenibile, ad alta efficienza energetica”* della durata di 3,5 ore che si terrà il 25 giugno 2024 presso la sede dell’Ordine. A tale evento vengono riconosciuti 3 CFP.

i) Convegno gratuito *“Le strategie e interventi del Sistema Portuale del Veneto per lo sviluppo sostenibile”* della durata di 3 ore che si terrà il 10 luglio 2024 presso l’Auditorium Cardinal Urbani - Via Visinoni - 4/C Zelarino. A tale evento vengono riconosciuti 3 CFP.

j) Seminario gratuito *“Condivisione dell’energia, il contesto normativo e*

*aspetti ambientali*” della durata di 4 ore che si terrà il 3 luglio 2024 presso la sede dell’Ordine. A tale evento vengono riconosciuti 4 CFP.

k) Convegno gratuito in streaming “*Sistemi innovativi per il ciclo integrato delle acque. Impiego dei tubi spiralati composti in acciaio zincato e polietilene*” della durata di 3 ore che si terrà in data da definire. A tale evento vengono riconosciuti 3 CFP.

Il Consiglio, dopo aver preso visione dei contenuti delle iniziative anzi riportate, ne delibera l’approvazione.

#### **7) VARIE ED EVENTUALI**

Scarpa ha presentato un breve resoconto sull’evento che ha coinvolto i Giovani Ingegneri venerdì scorso, che ha avuto un buon successo con 41 iscritti, di cui però 6 non sono intervenuti, diversamente a quanto comunicato.

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta, che termina alle ore 19.50.