

Verbale del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia

Seduta del 9 dicembre 2024

A seguito di convocazione fissata alle ore 18.00 da parte del Presidente, il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia si è riunito il giorno 9 dicembre 2024.

La seduta si tiene presso la sede di Via Bruno Maderna n. 7 a Mestre, dove sono presenti il Presidente ed i Consiglieri: De Marchis, Garbin, Lazzarin, Maratea, Niero, Pozzato e Scarpa; partecipano con collegamento da remoto tramite il sistema "Zoom" i Consiglieri: Campaci, Gorini, Fullin, Mejin, Scattolin e Trevisan. Assenti giustificati il Consigliere Domeneghetti.

Alla seduta partecipa anche la dott.ssa Mariella Risi.

Gli argomenti posti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente
2. Movimenti Albo
3. Comunicazioni
4. Deliberazioni varie
5. Assemblea Generale del 19 dicembre
6. Anticorruzione e trasparenza
7. Attività Fondazione
8. Varie ed eventuali.

Alle ore 18.19, accertata la presenza, nelle modalità sopra indicate, dei Consiglieri: Campaci, De Marchis, Garbin, Gorini, Lazzarin, Maratea, Niero, Pozzato, Scattolin e Trevisan, il Presidente, accertato altresì di aver raggiunto il numero minimo di presenze, prende la parola e dichiara aperta

la seduta.

Il Presidente si assicura previamente che i Consiglieri abbiano ricevuto e avuto contezza della documentazione inviata, necessaria per il corretto svolgimento della seduta odierna e in particolare della bozza del verbale della seduta precedente.

Ciò premesso, il Presidente procede all'illustrazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

**1) LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA
SEDUTA PRECEDENTE**

Il verbale della seduta precedente del giorno 25 novembre 2024 viene approvato all'unanimità dai presenti.

2) MOVIMENTI ALBO

2024/280) Essendo la Segretaria collegata da remoto il Presidente passa la parola a De Marchis, quale delegato alla segreteria, che comunica i movimenti che hanno interessato l'Albo, relativi alle dimissioni con decorrenza immediata dell'Ingegnere ANDREON Alessandro iscritto al n. 4781 dal 12/03/2018, Ingegnere FERRAZZO Federico iscritto al n. 3093 dal 08/02/2001, Ingegnere PENNINO Carmelo iscritto al n. 2704 dal 17/02/1997, Ingegnere RUGGERI Giovanni iscritto al n. 3578 dal 26/07/2004, Ingegnere SANTINI Tommaso iscritto al n. 4556 dal 24/11/2014, Ingegnere SILVESTRINI Gianpaolo iscritto al n. 5100 dal 05/09/2022 e con decorrenza dal 31/12/2024 dell'Ingegnere BROMBO Massimo iscritto al n. 1931 dal 27/06/1986, Ingegnere NIERO Pietro iscritto al n. 1137 dal 09/06/1972 e Ingegnere NOVENTA Massimo iscritto al n. 4611 dal 21/09/2015.

Il Consiglio, con determinazione immediatamente esecutiva delibera l'approvazione dei movimenti riportati nel presente punto.

Pertanto gli iscritti all'Ordine risultano ad oggi 2.394, dei quali 16 sospesi, oltre a 10 S.T.P.

3) COMUNICAZIONI

La parola resta a De Marchis che procede ad una rapida esposizione delle comunicazioni, in parte già inviate ai Consiglieri, riassumendone il relativo oggetto:

a) Il CUP di Venezia ha inviato la convocazione della riunione prevista per il 13 dicembre alle ore 17,30 in modalità a distanza. Visto che il Presidente ha un impegno precedentemente concordato alle 18.00, il Tesoriere Lazzarin si collegherà al suo posto.

b) Tempo fa l'Ingegnere aveva avuto un problema con un Architetto su una questione relativa al "bonus facciate" e gli era stato consigliato di rivolgersi direttamente all'Ordine degli Architetti per effettuare un accesso agli atti nella procedura relativa al parere di congruità richiesto dall'Architetto al proprio Ordine. Visionata la documentazione, adesso ci chiede di essere messo in contatto con un collega, che abbia esperienza specifica in materia, per valutarla. Gli sarà fornito il contatto della Consigliere Niero.

c) L'Ingegnere ha chiesto informazioni in merito al "*Progetto formativo presso la Casa Circondariale di Venezia*".

La comunicazione sarà trasmessa all'Ingegnere Maritan della Commissione Infortuni sul lavoro, perché prenda contatti con il collega.

Ore 18:18 si collegano i Consiglieri Mejin e Fullin

d) L'ingegner ha trasmesso i contatti del riferimento presso la Casa Circondariale di Venezia al fine di procedere con un primo incontro per attuare il "*Progetto formativo*" presso la predetta Casa Circondariale. La comunicazione verrà inviata agli ingegneri Rossato e Maritan per provvedere alla fissazione dell'incontro.

e) Si prende atto che l'Ingegnere è stato reintegrato nell'Elenco del Ministero dell'Interno previsto dalla legge n. 818/1984 per aver completato l'aggiornamento necessario.

f) La Dottoressa Risi ha brevemente relazionato sulla riunione di condominio dell'autorimessa B3-B4, che si è tenuta lo scorso 4 dicembre:

- l'Assemblea ha votato all'unanimità di aderire alla comunità energetica da costituire da parte di Rete 21; i singoli condomini potranno presentare autonomamente all'amministratore la propria adesione anche come singoli.
- nell'autorimessa è presente una canaletta porta cavi ormai satura e sarebbe necessario l'installazione di una nuova, per poter predisporre 18 prese per la ricarica delle auto elettriche; la ditta CO. EL. ha presentato un preventivo per Euro 6.024,10. L'Assemblea ha concordato di rinviare la decisione per prima verificare se tutti i cavi attualmente presenti nella canaletta sono attivi e condominiali e nel caso eliminare quelli inutili per fare spazio. L'Assemblea ha ritenuto inoltre che l'eventuale spesa che dovesse rendersi necessaria per la nuova canaletta debba essere sostenuta da chi utilizzerà effettivamente le predette prese.
- Il Condominio Tifi ha proposto di installare negli spazi comuni dedicati alle moto alcune prese per la carica di moto e biciclette elettriche e l'Assemblea ha chiesto di raccogliere dei preventivi per i costi da sostenere,

prima di deliberare in merito.

- L'Assemblea delibera di approvare l'esecuzione di un programma di derattizzazione, viste le ultime segnalazioni.

g) Nei giorni scorsi è stato inviato a tutti i Consiglieri il calendario dei prossimi Consigli fino a luglio 2025.

Ore 18:29 entra il Consigliere Scarpa

h) Durante l'ultima Assemblea FOIV si era discusso sull'opportunità di organizzare 3 convegni su varie tematiche: due sono già state individuate, per la terza il Presidente proporrà come argomento il “cambiamento climatico” e con l'occasione chiederà di invitare l'Ingegnere Andrea Rinaldo, esperto in materia.

i) Il CNI ha trasmesso la risposta all'Interpello n. 7/2024, presentato al Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, in merito all'aggiornamento dei preposti: attualmente la formazione dei preposti deve essere aggiornata con cadenza quinquennale, nel tempo è stata presentata una proposta per rendere la cadenza biennale, che però non potrà essere presa in considerazione fintanto che non sarà firmato il nuovo accordo Stato-Regioni.

j) Il CNI ha inviato un comunicato stampa nel quale viene riportato che il Consigliere CNI Ippolita Chiarolini ha partecipato, quale delegata all'ingegneria economica e al PPP, all'incontro nel corso del quale il Ministero dell'economia e delle finanze, insieme ad ANAC ed ENEA, ha presentato il contratto tipo in Partenariato Pubblico Privato EPC (Energy Performance Contracts).

k) Il Dottor Domenico De Fazio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi dell'Università Ca' Foscari ha comunicato che l'Ateneo sta avviando un nuovo corso di Dottorato di Ricerca in "Ingegneria Fisica e Materiali" ed ha trasmesso un breve questionario nell'ambito di una consultazione con possibili stakeholders, al fine di attuare un percorso formativo rispondente alle esigenze di mercato e società.

l) La Camera Arbitrale di Venezia ha trasmesso la convocazione per l'Assemblea prevista in data odierna alle ore 18.30. Il Consigliere Fullin non sarà presente perché già impegnato con la riunione di Consiglio e già al corrente degli argomenti che verranno trattati.

m) Il CNI ha comunicato ai Presidenti degli Ordini, aderenti al progetto *"La sicurezza a partire dai banchi di scuola"* per l'anno 2024-2025, ed ai referenti locali che la sessione formativa per l'avvio del progetto nelle classi prime e seconde delle scuole medie inferiori si terrà in presenza il prossimo 18 dicembre dalle ore 10.00 alle ore 14.30 presso la sede del CNI, e a distanza per le classi seconde. La comunicazione è stata inoltrata all'Ingegnere Valdarnini, referente dell'Ordine per il progetto.

n) Lo schermo della sala Consiglio, che è stato sostituito, è stato smaltito e sarà cancellato dal libro cespiti.

4) DELIBERAZIONI VARIE

2024/281) Il Consiglio ratifica la spesa complessiva di Euro 217,54 + IVA, per l'installazione del nuovo schermo video e l'aggiornamento del sistema audio. Tale aumento rispetto al preventivo precedentemente approvato è dovuto all'acquisto di un cavo adattatore tra pc e nuovo televisore e alle maggiori ore di lavoro richieste per l'installazione.

Il predetto importo è imputato al fondo economale.

2024/282) Con riferimento alla delibera 278/2024 della precedente seduta, il Consiglio approva, con delibera immediatamente esecutiva, l'affidamento del servizio di riscossione dei pagamenti elettronici mediante sistema PagoPA per l'annualità 2025 alla Banca Popolare di Sondrio per una spesa di Euro 1.610,00 IVA esclusa, vista l'offerta economica caricata sul MePa e acquisita con prot. 1831/2024/ingve-E dalla predetta Banca.

2024/283) L'Ingegnere aveva presentato richiesta di inserimento nell'elenco dei CSP/CSE senza allegare l'attestazione da parte di datori di lavoro o committenti comprovante l'espletamento di attività lavorativa nel settore delle costruzioni. Lo stesso ha successivamente inviato un curriculum con i lavori svolti nell'ambito della sicurezza dei cantieri negli ultimi 10 anni, chiedendo se era sufficiente detta autocertificazione. Il Consiglio delibera di approvare la richiesta e conseguentemente di procedere con l'iscrizione nel predetto elenco.

2024/284) L'Autorità Portuale di Venezia sta organizzando due giornate di training, il 27 e 28 gennaio 2025, che si inseriscono all'interno di due progetti di cooperazione europea denominati *“CRESPORT Improving the Cyber RESilience and Security of Adriatic PORTs”* e *“DIGITPORTS DIGITal Twins application for safer and greener Adriatic PORTS operations”* ed ha chiesto l'accreditamento dei predetti eventi formativi.

Visto il programma delle due giornate, il Consiglio delibera di approvare la concessione di patrocinio non oneroso; per quanto riguarda l'attribuzione di crediti formativi, questa sarà possibile solamente se si prevede la co-organizzazione degli eventi con l'Ordine.

2024/285) Con riferimento alla delibera 271/2024 della precedente seduta, la ditta 4S Informatica ha presentato un'offerta relativa alla sostituzione di un gruppo di continuità (UPS) all'interno dell'armadio rack ed all'ampliamento dello spazio su hard disk dei pc delle dipendenti Balliana e Pustetto, per un importo pari a Euro 445,30 IVA compresa.

Il Consiglio, con delibera immediatamente esecutiva, approva la spesa da imputare sul fondo economale.

2024/286) Il Consiglio con delibera immediatamente esecutiva approva il documento *“Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'anno 2025”*.

Il documento resta sostanzialmente invariato rispetto all'anno precedente; tra i punti salienti è stato evidenziato che si dovrà nominare il revisore dei conti e aggiornare il Regolamento interno per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e per le spese economali.

2024/287) Il Consiglio ratifica il pagamento della spesa di Euro 1.320,00 IVA compresa, per il servizio catering che verrà effettuato dopo l'Assemblea degli Iscritti del 19 dicembre, da imputare sul fondo economale.

2024/288) Il Consiglio ratifica il pagamento della spesa di Euro 31,70 IVA compresa, per il servizio di registrazione del dominio e di email illimitate su Aruba. Il predetto importo è imputato al fondo economale.

2024/289) La ditta Nextbit ha chiesto, per completare l'aggiornamento del sistema di protocollazione delle email/pec in entrata con l'inoltro delle predette comunicazioni protocollate direttamente dal software,

l'abilitazione dell'autenticazione smtp sulla casella di posta elettronica dell'Ordine. Il Consiglio delibera di approvare la richiesta autorizzando ad abilitare l'autenticazione smtp sulla casella info@ordineingegneri.ve.it.

2024/290) È pervenuta all'Ordine una segnalazione da parte di un privato nei confronti dell'Ingegnere: il Consiglio delibera di non entrare nel merito della segnalazione e di inoltrare la comunicazione al Consiglio di Disciplina per gli adempimenti del caso.

2024/291) Il Direttivo del CeRSU Veneto in scadenza il prossimo 11 dicembre, ha deliberato la proroga del mandato fino a marzo 2025, per unificare l'Assemblea elettiva a quella di approvazione dei bilanci.

In base allo Statuto ogni Ordine Provinciale deve designare un Consigliere scelto tra gli iscritti al Centro stesso.

Il Consiglio delibera di designare l'Ingegnere Maurizio De Gennaro, attuale Presidente del CeRSU.

2024/292) Il Consiglio, facendo seguito alla delibera 2024/181) del 01/07/2024 con la quale era stato istituito il Gruppo di Lavoro Comunità Energetiche a Venezia, nomina l'Ingegnere Christian De Spirt coordinatore dello stesso e come componenti gli Ingegneri Paola Cedolini, Davide Fraccaro, Giordano Ghezzi, Osvaldo Pasqual, Matteo Rigo, Mauro Roglieri.

2024/293) In considerazione della disponibilità in esaurimento del Lotto 13 - accessorio nord per l'acquisto attraverso la piattaforma MePa relativo all'accordo quadro per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici con una scontistica dell'8,5%, nonché vista l'imminente necessità di acquisto dei Buoni pasto per l'anno 2025 per i

dipendenti dell'Ordine, il Consiglio delibera di procedere con l'acquisto di n. 400 buoni pasto del valore nominale di Euro 7,00 attraverso la piattaforma MePa per un costo totale di Euro 2.564,00. In relazione alla predetta procedura di acquisto, il Consiglio delibera altresì di nominare la Dott.ssa Mariella Risi soggetto autorizzato all'emissione dell'ordine e la Sig.ra Chiara Pustetto persona delegata ad emettere richieste di approvvigionamento.

2024/294) Con riferimento alla delibera 2024/277) della precedente seduta per la nomina di un consulente del lavoro, sono pervenute due offerte: Dott.ssa Mescalchin ha presentato un preventivo per Euro/anno, mentre la Dott.ssa Della Vedova ha presentato un preventivo per Euro/anno. Tutti gli importi sono al netto di IVA e dei contributi previdenziali. Il Consiglio, valutata la documentazione inviata, delibera con effetto immediato di accettare l'offerta della Dott.ssa Della Vedova e di affidarle l'incarico di consulente del lavoro.

2024/295) Con riferimento alla delibera 2024/276) della precedente seduta per la nomina di un consulente fiscale-contabile, sono pervenute due offerte: Dott.ssa Francesca Mazzavillani ha presentato un preventivo per Euro/anno, mentre la Dott.ssa Silvia Sartori, per conto dello Studio Associato BCB, ha presentato un preventivo per Euro/anno. Tutti gli importi sono al netto di IVA e contributi previdenziali. Il Consiglio, valutata la documentazione inviata, delibera con effetto immediato di accettare l'offerta della dott.ssa Sartori e dello Studio Associato BCB e di affidarle l'incarico di consulente contabile.

5) **ASSEMBLEA GENERALE DEL 19 DICEMBRE**

Al termine dell'Assemblea, saranno anche ricordati i colleghi con oltre 50 anni dal conseguimento della laurea, iscritti all'Ordine ma non al Collegio, con la consegna di un attestato di riconoscimento.

Il Presidente ricorda altresì ai presenti di farsi carico di invitare i colleghi a partecipare all'Assemblea.

6) ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il CNI ha comunicato che con riferimento alla predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2025-2027, lo stesso organizzerà una sessione formativa il 9 gennaio 2025 dalle 15.30 alle 17.00 in modalità streaming.

A ciascun Ordine verranno riservati n. 3 accessi. Uno di questi verrà utilizzato dal RPCT, Dott.ssa Mariella Risi, che si collegherà dalla sede dell'Ordine dando la possibilità a chi volesse partecipare di assistere all'incontro formativo attestandone essa stessa la presenza. Gli altri due accessi sono messi a disposizione dei Consiglieri che ne faranno richiesta. Si ricorda che il webinar è valido ai fini dell'aggiornamento dei Consiglieri in materia di anticorruzione e trasparenza per l'anno 2025.

A tal proposito viene ricordato che entro il 31/12/2024 i Consiglieri dovranno aver assolto all'onere formativo in materia di trasparenza e anticorruzione che, per l'anno 2024 è di 7 ore formative.

ATTIVITÀ DELLA FONDAZIONE

2024/296) Il Consiglio della Fondazione ha individuato le attività di prossima attuazione che vengono a seguito riportate nel dettaglio:

a) Corso in streaming *“Il documento di valutazione del rischio elettrico (D.V.R.E)”* della durata di 4 ore che si terrà il 19 febbraio 2025.

A tale evento vengono attribuiti 4 CFP;

b) Visita tecnica “*Centro Meteorologico di Teolo PD*” della durata di 2 ore che si terrà il 17 gennaio 2025. A tale evento vengono attribuiti 2 CFP;

Il Consiglio, dopo aver preso visione dei contenuti delle iniziative anzi riportate, ne delibera l’approvazione.

7) VARIE ED EVENTUALI

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta, che termina alle ore 19.36.