

**CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE DEI  
CONTI UNICO PER L'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA CITTA'  
METROPOLITANA DI VENEZIA**

tra

**L'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA** con sede in 30174 Venezia – Via Bruno Maderna, n. 7 int. 29 (C.F. 94033270276), in persona del Presidente, Ingegnere Mariano Carraro, nato a Venezia il 14 novembre 1953, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, che agisce in forza dell'art. 38 del R.D. n. 2537/1927 e del verbale del Consiglio del 13 luglio 2022;

di seguito "*Ordine*"

e

**la Dott.ssa Benedetta Gaia**, nata a Camposampiero (PD) il 9 agosto 1978, c.f. GAIBDT78M49B563A, P.IVA 03920260282, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova con n. 1229A e al n. 139236 del Registro dei Revisori Legali presso il Ministero della Giustizia G.U. 9 del 3/02/2006, domiciliata presso il proprio Studio professionale sito in Padova, Via E. degli Scrovegni n. 29;

di seguito "*Professionista*"

**premessi che**

\* in data 13 novembre 2024 sono state inoltrate richieste di offerta economica per il conferimento dell'incarico di Revisore dei conti Unico per l'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia alla Dott.ssa

Benedetta Gaia di Padova, alla Dott.ssa Sara Grapeggia di Padova, al Dott. Nicola Manoni di Venezia, al Dott. Marco Salvagno di Venezia e al dott. Andrea Testoni di Venezia;

\* le lettere d'invito, nel richiedere una breve relazione sui servizi offerti, hanno precisato che la durata del servizio è stata stabilita in 36 mesi, decorrenti dalla data di affidamento, con riserva per l'Ordine della facoltà unilaterale di prorogare il contratto alle medesime condizioni per il periodo successivo non superiore a 24 mesi;

\* il termine fissato per la presentazione delle offerte, stabilito nelle lettere d'invito, è scaduto il 22 novembre 2024 alle ore 12.00;

\* entro tale termine sono pervenute le offerte economiche dei professionisti di seguito riportati: Dott.ssa Benedetta Gaia di Padova in data 15 novembre 2024, acquisita al Prot. n. 1698/2024/ingve-E del 15/11/2024; Dott. Marco Salvagno in data 18 novembre 2024, acquisita al Prot. n. 1706/2024/ingve-E del 18/11/2024; Dott.ssa Sara Grapeggia in data 22 novembre 2024, acquisita al Prot. n. 1733/2024/ingve-E del 22/11/2024;

\* valutate nel dettaglio le offerte pervenute, risultano i seguenti importi: offerta della Dott.ssa Benedetta Gaia per l'importo complessivo annuale di \_\_\_\_\_-, oltre CPE e IVA di legge; offerta del Dott. Marco Salvagno per l'importo complessivo annuale per attività con cadenza trimestrale di \_\_\_\_\_, oltre CPE e IVA di legge; offerta della Dott.ssa Sara Grapeggia per l'importo complessivo annuale di Euro \_\_\_\_\_, oltre CPE e IVA di legge;

\* l'offerta economica di cui al punto precedente ha ad oggetto gli adempimenti di cui all'art. 79 e ss. del DPR 97/2003 Regolamento per l'amministrazione e la contabilità degli Enti Pubblici;

\* con deliberazione del 25 novembre 2024 il Consiglio dell'Ordine ha deliberato l'affidamento dell'incarico di cui trattasi alla Dott.ssa Benedetta Gaia per l'importo annuale di Euro 2.500,00, oltre CPE e IVA di legge.

Tutto ciò premesso,

**si conviene e si stipula quanto segue**

Le premesse costituiscono a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente contratto.

**Art. 1 Oggetto dell'incarico e importo contrattuale** – L'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia affida alla Dott.ssa Benedetta Gaia l'incarico di Revisore dei Conti Unico di cui al DPR 97/2003 Regolamento per l'amministrazione e la contabilità degli Enti Pubblici e relativo allegato 17. Si precisa che l'attività professionale affidata alla Dott.ssa Gaia costituisce controllo di regolarità amministrativa e contabile che è tenuta distinta dal controllo di gestione e dal controllo strategico dell'Ente.

Il Professionista garantisce le seguenti attività nel rispetto delle scadenze normative nonché ogni altra scadenza peculiare relativa agli Enti Pubblici non economici:

- vigilanza sull'osservanza delle leggi, verifica della regolarità della gestione e della corretta applicazione delle norme di amministrazione, di legittimità, di contabilità e fiscali;

- funzione collaborativa e consultiva nei confronti del Consiglio dell'Ordine (organo di indirizzo politico-amministrativo);
- controllo trimestrale sulla regolare tenuta della contabilità, della corretta rilevazione delle scritture contabili con verifiche sulla consistenza della cassa, delle entrate e delle uscite finanziarie, dei depositi e di eventuali titoli detenuti;
- controlli sugli adempimenti in materia tributaria e previdenziale;
- verifica della tenuta dei libri obbligatori;
- eseguire atti di ispezione e controllo della gestione finanziaria dell'ente, con particolare attenzione all'efficienza, economicità e trasparenza;
- redazione di verbale delle verifiche della corretta formazione dei documenti costituenti il bilancio di previsione, della verifica della corretta esecuzione delle variazioni di bilancio, della verifica del rendiconto/conto consuntivo, della situazione amministrativa e del corretto riaccertamento dei residui;
- redigere apposita relazione sullo schema di bilancio preventivo, sulle variazioni, sui rendiconti consuntivi, su contrazione di mutui, su eliminazione di residui attivi/passivi.

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico l'Ordine riconoscerà al Professionista l'importo annuale di Euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00), oltre CPE e IVA di legge. Il predetto compenso sarà versato in due uguali rate semestrali (giugno e dicembre) dietro regolare presentazione di fattura.

Il compenso come sopra pattuito si intende riferito al complesso di attività professionali normalmente richieste dall'incarico.

Nell'eventualità in cui si rendessero necessarie ulteriori attività, non contemplate nell'offerta, i compensi di queste verranno adeguati sulla base di nuova negoziazione, previa approvazione di apposito preventivo, in ragione delle attività non comprese ma necessitate ed effettivamente svolte dal Professionista.

**Art. 2 Modalità di esecuzione del servizio** – Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del Codice Civile, delle norme vigenti e delle norme deontologiche emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, che qui devono intendersi integralmente richiamate, conosciute ed accettate dal Professionista.

Il Professionista si impegna a svolgere la propria attività mediante:

- pianificazione degli interventi di verifica in collaborazione con il personale amministrativo dell'Ordine;
- visite periodiche presso la sede dell'Ordine per effettuare i controlli e le verifiche necessarie;
- monitoraggio continuo e analisi delle procedure amministrative adottate dall'Ordine;
- redazione di eventuali report intermedi e finale, con suggerimenti per il miglioramento delle prassi contabili e gestionali.

Il Professionista, ai sensi dell'art. 2232 c.c. nell'espletamento dell'incarico potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di dipendenti e/o collaboratori da lui stesso designati.

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata.

Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 c.c., trattiene la documentazione fornita dall'Ordine per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo espressa autorizzazione da parte dell'Ordine.

Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui dovesse essere venuto a conoscenza nell'espletamento del presente incarico, curando e vigilando che anche i propri collaboratori mantengano lo stesso segreto professionale.

**Art. 3 Durata dell'incarico** – Il presente incarico ha durata di tre anni, **dal 01/01/2025 al 31/12/2027**, e si risolverà di diritto alla scadenza, restando escluso qualsiasi tacito rinnovo, senza necessità di disdetta o preavviso alcuno.

Il Professionista si obbliga sin d'ora ad accettare l'eventuale proroga, alle medesime condizioni dell'incarico qui disciplinato, che venisse eventualmente disposta dall'Ordine, per una durata non superiore a ventiquattro mesi.

**Art. 4 Obblighi dell'Ordine** – L'Ordine si impegna a collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo

allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

**Art. 5 Modalità di pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari** - Il pagamento del corrispettivo fatturato elettronicamente verrà effettuato dall'Ordine a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico, che dovrà risultare rispondente alle condizioni e ai termini stabiliti nel presente conferimento.

I pagamenti verranno eseguiti mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario \_\_\_\_\_ dedicato alle commesse pubbliche comunicato dal Professionista.

**Art. 6 Recesso** – L'Ordine ha facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento revocando il mandato conferito senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso l'Ordine sarà tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

**Art. 7 Polizza assicurativa** - Si dà atto che alla data di sottoscrizione del presente mandato professionale il Professionista è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. PI-053963244D stipulata con la Compagnia Arch Insurance.

**Art. 8 Controversie** - Ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza del Tribunale di Venezia.

**Art. 9 Informativa sul trattamento dei dati personali** – Il Professionista dà atto di aver preso visione dell'informativa di cui al Regolamento UE

2016/679 per l'utenza esterna. Titolare del trattamento dei dati è l'Ordine degli Ingegneri.

**Art. 10 Codice di comportamento** – Al Professionista e ai suoi collaboratori si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni del Codice di Comportamento per il personale dipendente dell'Ordine, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale <http://www.ordineingegneri.ve.it/> (sottosezione: disposizioni generali/ atti generali/codice disciplinare-condotta-deontologico/codice di condotta dei dipendenti dell'Ordine).

Il Professionista dichiara di aver preso visione e di conoscere il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine degli Ingegneri (sottosezione: disposizioni generali/Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza).

**Art. 11 Adempimenti in osservanza della disciplina antiriciclaggio** - Ai sensi del D.Lgs. 231/2007 e ssmmii, il Professionista con il conferimento del presente incarico si impegna ad eseguire: un'adeguata verifica della clientela; la conservazione e registrazione dei dati; la segnalazione di operazioni sospette di riciclaggio e/o finanziamento del terrorismo.

L'Ordine si impegna a fornire al Professionista tutte le informazioni necessarie e aggiornate per consentire l'adempimento degli obblighi di adeguata verifica della clientela sulla base dell'obbligo previsto dal D.Lgs. 231/2007.

Con riferimento all'obbligo di segnalazione delle operazioni sospette all'Unità di Informazione Finanziaria ("UIF"), a cui il Professionista è tenuto,

pena l'applicazione di sanzioni, lo stesso sarà assolto dal Professionista laddove ne ricorrano i presupposti, con la massima tempestività garantendo il vincolo di riservatezza, con l'unica eccezione delle Autorità di vigilanza ed investigative competenti. Il Professionista altresì si obbliga alle comunicazioni previste dall'art. 51 del D.Lgs. 231/2007, in relazione alle infrazioni al divieto di trasferimento di contanti e di titoli al portatore di cui all'art. 49 del medesimo decreto.

**Art. 12 Allegati** – Sono allegati al presente contratto e ne costituiscono parte integrante i seguenti documenti: A) Informativa sul trattamento dei dati personali; B) Atto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali; C) Dichiarazione relativa all'affidamento di servizi e forniture. Adempimenti in materia di appalti pubblici e di tracciabilità dei flussi finanziari; D) Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse; E) Dichiarazione ai sensi dell'art. 15 co. 1 lett. c) del D.lgs. 33/2013; F) Curriculum vitae del professionista.

Venezia, 7 febbraio 2025

**ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA**

Mariano Carraro (firma digitale)

**DOTT.SSA BENEDETTA GAIA**

Benedetta Gaia (firma digitale)

Le parti, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, approvano espressamente tutte le clausole dei seguenti articoli: Art. 5 Modalità di pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari; Art. 6 Recesso; Art. 8 Controversie; Art. 10 Codice di comportamento; Art. 12 Allegati.

Venezia, 7 febbraio 2025

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Mariano Carraro (firma digitale)

DOTT.SSA BENEDETTA GAIA

Benedetta Gaia (firma digitale)