

**CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENTE
FISCALE PER L'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA CITTA'
METROPOLITANA DI VENEZIA**

tra

L'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA con sede in 30174 Venezia – Via Bruno Maderna, n. 7 int. 29 (C.F. 94033270276), in persona del Presidente, Ingegnere Mariano Carraro, nato a Venezia il 14 novembre 1953, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, che agisce in forza dell'art. 38 del R.D. n. 2537/1927 e del verbale del Consiglio del 13 luglio 2022;

di seguito "*Ordine*"

e

la dott.ssa Silvia Sartori, nata a Venezia il 16 dicembre 1976, c.f. SRTSLV76T56L736H, P.IVA 03723790279, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Venezia, sez. A con il n. 1072 e domiciliata presso il proprio Studio sito in Venezia Mestre, viale Ancona n. 26 int. 10;

di seguito "*Professionista incaricato*"

premesso che

* in data 27 novembre 2024 sono state inoltrate richieste di offerta economica per il conferimento dell'incarico di Consulente fiscale per la tenuta della contabilità per l'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia al Dott. Pierpaolo Cristiani di Venezia, Dott. Sebastiano Lenarda di Venezia, alla Dott.ssa Francesca Mazzavillani di

Venezia, al Dott. Andrea Ruspio di Venezia e alla Dott.ssa Silvia Sartori di Venezia;

* le lettere d'invito hanno precisato che la durata del servizio è stata stabilita in 36 mesi con riserva per l'Ordine della facoltà unilaterale di prorogare il contratto alle medesime condizioni per il periodo successivo di ulteriori 24 mesi;

* il termine fissato per la presentazione delle offerte, stabilito nelle lettere d'invito, è scaduto il 6 dicembre 2024 alle ore 12.00;

* sono pervenute le offerte economiche degli operatori di seguito riportati: Dott.ssa Silvia Sartori in data 6 dicembre 2024, acquisita al Prot. n. 1816/2024/ingve-E del 6 dicembre 2024 e Dott.ssa Francesca Mazzavillani in data 6 dicembre 2024, acquisita al Prot. n. 1818/2024/ingve-E del 6 dicembre 2024;

* valutate nel dettaglio le offerte pervenute, risultano i seguenti importi: offerta della Dott.ssa Silvia Sartori per l'importo complessivo annuale di _____, oltre CPE e IVA di legge; offerta della Dott.ssa Francesca Mazzavillani per l'importo complessivo annuale di Euro _____, oltre CPE e IVA di legge;

* l'offerta economica di cui al punto precedente ha ad oggetto:

- tenuta contabilità, comprendente la registrazione dei documenti attivi e passivi, la stampa dei registri contabili e l'assistenza telefonica;
- elaborazione bilancio consuntivo e verifica di quello preventivo per ciascuna annualità;

- elaborazione a richiesta di bilanci consuntivi parziali nel corso dell'annualità, nel numero massimo di tre;
 - elaborazione e stesura dichiarazione Modello Redditi ENC per ciascuna annualità di riferimento ed invio telematico del relativo modello;
 - conteggio imposte in acconto e saldo e predisposizione deleghe di pagamento F24;
 - elaborazione e stesura Certificazione Unica lavoratori autonomi ed invio telematico;
 - conteggi IMU della sede dell'Ordine e predisposizione deleghe di pagamento F24;
- * con deliberazione del 9 dicembre 2024 il Consiglio dell'Ordine, in considerazione del criterio di valutazione del minor prezzo, ha deliberato l'affidamento dell'incarico di cui trattasi alla Dott.ssa Silvia Sartori, per l'importo annuale di Euro 5.000,00, oltre CPE e IVA di legge.

Tutto ciò premesso,

si conviene e si stipula quanto segue

Le premesse costituiscono a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente contratto.

Art. 1 Oggetto dell'incarico e importo contrattuale – L'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia affida alla Dott.ssa Silvia Sartori, l'incarico di consulenza ed assistenza professionale in materia fiscale, contabile e tributaria, tenuta delle scritture contabili, predisposizione delle dichiarazioni fiscali e redazione del bilancio

d'esercizio consuntivo e preventivo.

Il professionista garantisce le seguenti attività nel rispetto delle scadenze fiscali, contabili, tributarie e normative in generale nonché ogni altra scadenza peculiare relativa agli enti pubblici non economici:

- tenuta contabilità, comprendente la registrazione dei documenti attivi e passivi, la stampa dei registri contabili e l'assistenza telefonica;
- elaborazione bilancio consuntivo e verifica di quello preventivo per ciascuna annualità;
- elaborazione a richiesta di bilanci consuntivi parziali nel corso dell'annualità, nel numero massimo di tre;
- elaborazione e stesura dichiarazione Modello Redditi ENC per ciascuna annualità di riferimento ed invio telematico del relativo modello;
- conteggio imposte in acconto e saldo e predisposizione deleghe di pagamento F24;
- elaborazione e stesura Certificazione Unica lavoratori autonomi ed invio telematico;
- conteggi IMU e IRES della sede dell'Ordine e predisposizione deleghe di pagamento F24.

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico l'Ordine riconoscerà al Professionista l'importo annuale di Euro 5.000,00 (cinquemila/00), oltre CPE e IVA di legge. Il predetto compenso sarà versato in quattro uguali rate trimestrali dietro regolare presentazione di fattura.

Il compenso come sopra pattuito si intende riferito al complesso di attività professionali normalmente richieste dall'incarico.

Nell'offerta presentata dal Professionista, e acquisita dall'Ordine al Prot. n. 1816/2024/ingve-E del 6 dicembre 2024, che viene allegata al presente contratto sotto la lettera A), il Professionista ha inserito la tabella 1 ove ha quotato alcune attività non prevedibili il cui importo potrà essere applicato in caso di utilizzo, previa autorizzazione formale da parte dell'Ordine.

Nell'eventualità in cui si rendessero necessarie ulteriori attività, non contemplate nell'offerta, i compensi di queste verranno adeguati sulla base di nuova negoziazione, previa approvazione di apposito preventivo, in ragione delle attività non comprese ma necessitate ed effettivamente svolte dal Professionista.

Art. 2 Modalità di esecuzione del servizio – Il professionista si impegna ad eseguire l'incarico nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del Codice Civile, delle norme vigenti e delle norme deontologiche emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, che qui devono intendersi integralmente richiamate, conosciute ed accettate dal professionista.

Il professionista, ai sensi dell'art. 2232 c.c. nell'espletamento dell'incarico potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di dipendenti e/o collaboratori da lui stesso designati.

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata.

Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 c.c., trattiene la documentazione fornita dall'Ordine per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo espressa autorizzazione da parte dell'Ordine.

Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui dovesse essere venuto a conoscenza nell'espletamento del presente incarico, curando e vigilando che anche i propri collaboratori mantengano lo stesso segreto professionale.

Art. 3 Durata del servizio – Il presente incarico ha durata tre anni **dal 01/01/2025 al 31/12/2027** e si risolverà di diritto alla scadenza, restando escluso qualsiasi tacito rinnovo, senza necessità di disdetta o preavviso alcuno.

Il Professionista si obbliga sin d'ora ad accettare la o le eventuali proroghe, alle medesime condizioni dell'incarico qui disciplinato per una durata non superiore a ventiquattro mesi, che venissero eventualmente disposte dall'Ordine.

Art. 4 Obblighi dell'Ordine – L'Ordine si impegna a collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

Art. 5 Modalità di pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari - Il

pagamento del corrispettivo fatturato verrà effettuato dall'Ordine a mezzo bonifico bancario previa verifica della regolare esecuzione del servizio, che dovrà risultare rispondente alle condizioni e ai termini stabiliti nel presente contratto.

I pagamenti verranno eseguiti mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario _____ dedicato alle commesse pubbliche comunicato dal professionista incaricato.

Art. 6 Recesso – L'Ordine ha facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento revocando il mandato conferito senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso l'Ordine sarà tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

Art. 7 Polizza assicurativa - Si dà atto che alla data di sottoscrizione del presente mandato professionale il Professionista è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. 09500410088/458526, massimale pari ad Euro € 1.000.000,00 stipulata con la Compagnia di Assicurazioni "Generali".

Art. 8 Controversie - Ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza del Tribunale di Venezia.

Art. 9 Informativa sul trattamento dei dati personali – Il professionista incaricato dà atto di aver preso visione dell'informativa di cui Regolamento UE 2016-679 per l'utenza esterna. Titolare del trattamento dei dati è l'Ordine degli Ingegneri.

Art. 10 Codice di comportamento – Al professionista incaricato e ai suoi collaboratori si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni del Codice di Comportamento per il personale dipendente dell'Ordine pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale <http://www.ordineingegneri.ve.it/> (sottosezione: disposizioni generali/ atti generali/codice disciplinare-condotta-deontologico/codice di condotta dei dipendenti dell'Ordine).

Il professionista dichiara di aver preso visione e di conoscere il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine degli Ingegneri (sottosezione: disposizioni generali/Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza).

Venezia, 13 gennaio 2025

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Mariano Carraro (firma digitale)

DOTT.SSA SILVIA SARTORI

Silvia Sartori (firma digitale)

Le parti, ai sensi degli art. 1341 e 1342 del codice civile, approvano espressamente tutte le clausole dei seguenti articoli: Art. 5 Modalità di pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari; Art. 6 Recesso; Art. 8 Controversie; Art. 10 Codice di comportamento.

Venezia, 13 gennaio 2025

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Mariano Carraro (firma digitale)

DOTT.SSA SILVIA SARTORI

Silvia Sartori

(firma digitale)