

**CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENTE
DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD)
DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI
VENEZIA**

tra

**L'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI
VENEZIA** con sede in Via Bruno Maderna n. 7, Venezia, C.F.
94033270276, in persona del Presidente Ingegnere Mariano Carraro, nato
a Venezia il 14 novembre 1953, domiciliato per la carica presso la sede
dell'Ente, che agisce in forza dell'art. 38 del R.D. n. 2537/1927 e del
verbale del Consiglio del 13 luglio 2022;

di seguito "*Ordine*"

e

ING. SILVIA CASTELLI nata a Venezia il 07 luglio 1966, C.F.
CSTSLV66L47L736Q, con sede in San Polo 2356, Venezia;

di seguito "*Professionista*"

premessato che

- in data 21 febbraio 2025 è stato pubblicato sul sito istituzionale
dell'Ordine un avviso pubblico di indagine esplorativa di mercato per la
manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di
Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), Data Protection Officer
(DPO), Responsabile della transizione digitale (RTD), referente IPA e
sistemi informativi dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di

Venezia;

- entro il termine di scadenza di presentazione delle manifestazioni di interesse è pervenuta l'unica istanza dell'Ingegnere Silvia Castelli, acquisita al Prot. n. 357/2025 del 24 febbraio 2025;

- l'avviso pubblico di indagine esplorativa di mercato ha stabilito l'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse;

- previa specifica richiesta, l'Ingegnere Silvia Castelli ha trasmesso l'offerta economica acquisita al Prot. n. 431/2025 del 5 marzo 2025. Nello specifico l'offerta prevedeva lo svolgimento dell'incarico per l'importo annuale di Euro 3.000,00 (tremila/00), oltre Inarcassa e I.V.A. di legge;

- con deliberazione n. 2025/60 del 10 marzo 2025 il Consiglio dell'Ordine, considerate le certificazioni di cui è in possesso la professionista, della conoscenza specialistica della normativa e del curriculum fornito dalla stessa, accertato che l'affidamento del suddetto incarico rientra nell'ambito delle previsioni di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 36/2023, del D.Lgs. n. 165/2001, degli art. 2229 e ss del Codice Civile e del Regolamento interno dell'Ordine, ha deliberato l'affidamento dell'incarico triennale di cui trattasi all'Ingegnere Silvia Castelli per l'importo annuale di Euro 3.000,00 (tremila/00), oltre Inarcassa e I.V.A. di legge;

- in data 2 aprile 2025 veniva sottoscritto digitalmente dall'Ing. Silvia Castelli e dall'Ing. Mariano Carraro, quest'ultimo in qualità di Presidente dell'Ordine degli Ingegneri di Venezia, il conferimento di incarico professionale di Responsabile della protezione dei dati (RPD), data

protection officer (DPO), Responsabile della transizione digitale, Referente IPA e sistemi informativi dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia;

- l'Ing. Castelli in data 11 aprile 2025 inviava la comunicazione acquisita dall'Ordine al Prot. n. 658/2025 con la quale richiedeva la sostituzione del proprio nome dall'incarico di Responsabile della Transizione Digitale nei registri IPA dichiarando incompatibile il proprio ruolo con quello di RTD;

- in data 14 aprile 2025 il Consiglio prendendo atto di quanto richiesto dall'Ing. Castelli, con delibera 2025/110) revocava l'Ingegnere Silvia Castelli, per causa alla stessa imputabile, dagli incarichi professionali di Responsabile della protezione dei dati (RPD), data protection officer (DPO), Responsabile della transizione digitale, Referente IPA e sistemi informativi dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia conferiti in data 02.04.2025 con la sottoscrizione del predetto contratto;

- su richiesta del Consiglio, in data 30 aprile 2025, l'ing. Castelli trasmetteva all'Ordine nuova offerta economica acquisita al Prot. n. 746/2025 per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), di Data Protection Officer (DPO) e di Consulente al Responsabile per la Transizione Digitale dell'Ordine per l'importo annuale di Euro 2.800,00 (duemilaottocento/00), oltre Inarcassa e I.V.A. di legge;

- l'8 maggio 2025, con deliberazione n. 2025/151, il Consiglio dell'Ordine, considerata la conoscenza specialistica della normativa, accertato che l'affidamento del suddetto incarico rientra nell'ambito delle previsioni di cui

all'art. 8 del D.Lgs. n. 36/2023, del D.Lgs. n. 165/2001, degli art. 2229 e ss del Codice Civile e del Regolamento interno dell'Ordine, ha deliberato l'affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD), data protection officer (DPO) e di Consulente del Responsabile per la transizione digitale dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia all'Ingegnere Silvia Castelli.

Il Consiglio, tuttavia, ha deliberato la stipulazione con l'Ing. Castelli di due distinti contratti: uno per il conferimento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD) e data protection officer (DPO), della durata di tre anni, per un importo annuale di Euro 2.000,00 (duemilla/00), oltre oneri previdenziali e I.V.A. di legge; uno per il conferimento d'incarico di Consulente del Responsabile per la transizione digitale, della durata di un anno, per un importo di Euro 800,00 (ottocento/00), oltre oneri previdenziali e I.V.A. di legge.

L'importo annuale per l'annualità 1.06.2025/31.05.2026, dato dalla somma dei compensi di entrambi i contratti, è stato deliberato di Euro 2.800,00 (duemilaottocento/00), oltre oneri previdenziali e I.V.A. di legge.

Tutto ciò premesso,

si conviene e si stipula quanto segue

Le premesse costituiscono a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente contratto.

Art. 1 Oggetto dell'incarico e importo contrattuale – L'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia affida all'Ingegnere Silvia

Castelli l'esecuzione dell'incarico di Consulente del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia con decorrenza 1 giugno 2025 e scadenza 31 maggio 2026, per l'importo di Euro 800,00 (ottocento/00), oltre oneri previdenziali e I.V.A. di legge.

Il predetto compenso sarà versato in due rate uguali nei mesi di dicembre 2025 e giugno 2026 dietro regolare presentazione di fattura.

Il compenso come sopra pattuito si intende riferito al supporto continuo al Responsabile per la Transizione Digitale dell'Ordine con particolare attenzione al rispetto delle scadenze normative e del CAD nonché di ogni altra scadenza peculiare relativa agli Enti Pubblici in materia di aggiornamento digitale.

In particolare le prestazioni richieste alla Professionista sono:

- analisi preliminare strategica della situazione nella quale si trova il processo di digitalizzazione dell'Ordine con l'obiettivo di trasformare i processi in digitale e semplificarli;
- supporto completo al Responsabile della Transizione digitale e all'Ufficio della Transizione digitale con costante aggiornamento sulle evoluzioni normative in merito agli adempimenti e al Piano triennale per l'informatica nella PA;
- contribuire all'attuazione del Piano Triennale per l'informatica 2025-2027;
- eventuale aggiornamento del Piano Triennale per l'informatica sulla base delle capacità dell'Ordine e degli obiettivi previsti dal PNRR;

- fornire indicazioni per la redazione di documentazione specifica e dei manuali di gestione e conservazione documentale;
- individuazione delle aree di miglioramento, definizione della strategia di trasformazione digitale;
- supportare il RTD dell'Ordine a rispettare gli adempimenti stabiliti dall'Agid per gli Enti pubblici non economici;
- supportare il RTD dell'Ordine nella pianificazione, adozione e monitoraggio del rispetto delle misure di sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, con un'attenzione anche alla cybersecurity, al GDPR e alla Direttiva NIS2;
- monitoraggio e suggerimenti di aggiornamento del sito web istituzionale alla normativa sulla Transizione digitale, alle sue ssmii e alle direttive dell'Agid;
- verifica e presentazione di proposte per garantire l'accessibilità dei sistemi informatici e il rilascio della conseguente dichiarazione;
- effettuazione di almeno un sopralluogo/audit nel corso dell'anno presso gli uffici con redazione del relativo verbale di visita;
- favorire la formazione e aggiornamento rispetto alla normativa in materia di amministrazione digitale del RTD, dell'Ufficio della Transizione Digitale e dei dipendenti dell'Ordine;
- supportare il RTD nell'individuazione dell'indirizzo strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'Ordine;

- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- progettazione delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie.

Tutta la documentazione prodotta nell'esercizio dell'incarico conferito dovrà, in ogni momento, essere resa disponibile presso l'Ordine cui spetta la custodia.

Nell'eventualità in cui si rendessero necessarie ulteriori attività, non contemplate nell'offerta, i compensi di queste verranno adeguati sulla base di nuova negoziazione, previa approvazione di apposito preventivo, in ragione delle attività non comprese ma necessitate ed effettivamente svolte dal Professionista.

Art. 2 Modalità di esecuzione del servizio – La Professionista si impegna ad eseguire l'incarico nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del Codice

Civile, delle norme vigenti e delle norme deontologiche emanate dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Venezia, che qui devono intendersi integralmente richiamate, conosciute ed accettate dalla Professionista.

La Professionista si impegna a svolgere a titolo esemplificativo e non esaustivo la propria attività mediante:

- mappatura e gap analysis;
- assistenza normativa;
- pianificazione degli interventi di verifica in collaborazione con il personale amministrativo dell'Ordine;
- visite periodiche presso la sede dell'Ordine per effettuare i controlli e le verifiche necessarie;
- aggiornamento costante e continuativo, monitoraggio e analisi delle procedure adottate dall'Ordine;
- redazione di eventuali report con suggerimenti per il miglioramento delle prassi.

La Professionista dovrà garantire la presenza presso la sede dell'Ordine, secondo le modalità ed esigenze da concordare, con esclusione di ogni vincolo di orario e subordinazione, intendendosi così esclusa qualsiasi forma di dipendenza lavorativa.

La Professionista, ai sensi dell'art. 2232 c.c., nell'espletamento dell'incarico potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di dipendenti e/o collaboratori da lei stessa designati.

Con l'assunzione dell'incarico la Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata.

La Professionista, ai sensi dell'art. 2235 c.c., trattiene la documentazione fornita dall'Ordine per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo espressa autorizzazione da parte dell'Ordine.

La Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui dovesse essere venuta a conoscenza nell'espletamento del presente incarico, curando e vigilando che anche i propri collaboratori mantengano lo stesso segreto professionale.

Art. 3 Durata dell'incarico – L'incarico ha decorrenza dal 1 giugno 2025 e si concluderà al 31 maggio 2026, con risoluzione di diritto alla scadenza, restando escluso qualsiasi tacito rinnovo, senza necessità di disdetta o preavviso alcuno.

Art. 4 Obblighi dell'Ordine – L'Ordine si impegna a collaborare con la Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo alla stessa ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

Art. 5 Modalità di pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari - Il pagamento del corrispettivo fatturato elettronicamente verrà effettuato dall'Ordine a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico, che dovrà risultare rispondente alle condizioni e ai termini

stabiliti nel presente conferimento.

I pagamenti verranno eseguiti mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario _____, comunicato dalla professionista incaricata.

Art. 6 Recesso – L'Ordine ha facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento revocando il mandato conferito senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso l'Ordine sarà tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

Art. 7 Polizza assicurativa - Si dà atto che alla data di sottoscrizione del presente incarico professionale la Professionista è assicurata per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. ICIP020310 stipulata con la Compagnia AIG Europe S.A. con Intermediario Aon S.p.A.

Art. 8 Controversie - Ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza del Tribunale di Venezia.

Art. 9 Informativa sul trattamento dei dati personali – La Professionista dà atto di aver preso visione dell'informativa di cui al Regolamento UE 2016/679 per l'utenza esterna. Titolare del trattamento dei dati è l'Ordine degli Ingegneri.

Art. 10 Codice di comportamento – Alla Professionista e ai suoi collaboratori si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni del Codice di Comportamento per il personale dipendente dell'Ordine, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

<http://www.ordineingegneri.ve.it/> (sottosezione: disposizioni generali/ atti generali/codice disciplinare-condotta-deontologico/codice di condotta dei dipendenti dell'Ordine).

La Professionista dichiara di aver preso visione e di conoscere il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine degli Ingegneri (sottosezione: disposizioni generali/Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza).

Art. 11 Allegati – Sono allegati al presente contratto e ne costituiscono parte integrante i seguenti documenti: A) Informativa sul trattamento dei dati personali; B) Atto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali; C) Dichiarazione relativa all'affidamento di servizi e forniture. Adempimenti in materia di appalti pubblici e di tracciabilità dei flussi finanziari; D) Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse; E) Dichiarazione ai sensi dell'art. 15 co. I lett. c) del D.lgs. 33/2013; F) Curriculum vitae del professionista.

Venezia, 29 maggio 2025

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Mariano Carraro (firma digitale)

INGEGNERE SILVIA CASTELLI

Silvia Castelli (firma digitale)

Le parti, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, approvano espressamente tutte le clausole dei seguenti articoli: Art. 5 Modalità di pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari; Art. 6 Recesso; Art. 8

Controversie; Art. 10 Codice di comportamento; Art. 11 Allegati.

Venezia, 29 maggio 2025

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

Mariano Carraro (firma digitale)

INGEGNERE SILVIA CASTELLI

Silvia Castelli (firma digitale)