



**ACCORDO INTEGRATIVO SULLA COSTITUZIONE ED UTILIZZO DEL FONDO
PER LE RISORSE DECENTRATE RELATIVO ALL'ANNO 2026 DEL PERSONALE
DIPENDENTE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA CITTÀ
METROPOLITANA DI VENEZIA.**

Fondo per i trattamenti accessori del personale, di cui agli artt. 31 e 32 del CCNL del 16/02/1999, relativo al personale del Comparto degli Enti Pubblici non Economici, quadriennio 1998 – 2001 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare quanto previsto dall'art. 7 del CCNL del 18/02/2009, nonché dagli articoli 76, 77 e 89 del CCNL Funzioni Centrali del 12 febbraio 2018 – triennio di riferimento 2016-2018, come integrato dal CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 e 2022-2024.

Il giorno 29 gennaio 2026, alle ore 11.00, presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia, si sono incontrati:

- in rappresentanza dell'Ordine, il Presidente Ingegnere Mariano Carraro;
- in rappresentanza dei dipendenti dell'Ordine, la delegazione sindacale CISL FP Venezia, nella persona del Signor Carlo Alzetta e CGIL FP nella persona della sig.ra Franca Vanto, collegati da remoto tramite piattaforma zoom.

per sottoscrivere l'accordo relativo al fondo di ente per i trattamenti accessori del personale dipendente dell'Ordine per l'anno 2026.

Le parti,

CONVENGONO

- che il presente accordo si applica al personale in servizio presso l'Ordine;
- l'accordo concerne il periodo 1° gennaio 2026 – 31 dicembre 2026 e conserva la propria efficacia fino alla stipulazione dell'accordo integrativo relativo all'anno 2027;
- gli effetti economici decorrono dal 1° gennaio 2026;
- che, per gli obiettivi e le priorità indicate dall'Ordine degli Ingegneri di Venezia, per l'anno 2026, il fondo per le risorse decentrate del personale dipendente è determinato nell'importo di 21.871,52 Euro (ventunomilaottocentosettantuno/52 Euro) ed è destinato secondo le modalità di seguito indicate:

- 1) Euro 15.500,00 per incentivare la produttività collettiva per il miglioramento dei servizi;
- 2) Euro 871,52 per il finanziamento della progressione economica orizzontale nella Categoria giuridica C, dalla posizione economica C1 a quella C2 di Mariella Risi;

3) Euro 2.000,00 per la corresponsione di lavoro straordinario, indipendentemente dal loro effettivo utilizzo. Gli eventuali importi non corrisposti andranno ad integrare la produttività collettiva di cui al p.to 1);

4) Euro 3.500,00 per l'indennità di posizione organizzativa da corrispondere al Funzionario Amministrativo Mariella Risi, da liquidare in rate mensili per tredici mensilità.

L'erogazione degli incentivi del punto 1) per l'anno 2026 è subordinata al raggiungimento degli obiettivi e programmi di incremento della produttività dell'anno 2026, di seguito indicati:

a) fornire un servizio di front office nei confronti del pubblico e degli iscritti mirato al raggiungimento della massima soddisfazione delle esigenze rappresentate;

b) avere conoscenza di tutti i servizi dell'Ordine al fine di garantire l'intercambiabilità dei ruoli operativi;

c) svolgere il ruolo di RPCT (Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza) dell'Ordine, incarico affidato alla dott.ssa Mariella Risi;

d) coordinamento della Segreteria, incarico affidato alla dott.ssa Mariella Risi;

e) collaborare con il RPCT negli adempimenti previsti dalla normativa sull'anticorruzione e la trasparenza, provvedendo inoltre all'aggiornamento dei dati di competenza della Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ordine, nel rispetto della tempistica prevista dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; tale incarico è affidato alla sig.ra Chiara Pustetto;

f) svolgere in modo puntuale il ruolo di responsabile antincendio dell'ufficio e la verifica delle pratiche relative alla sicurezza; incarico affidato alla sig.ra Isabella Balliana, con il coinvolgimento degli altri dipendenti;

g) curare la tenuta della contabilità e dei pagamenti; incarico affidato congiuntamente alla sig.ra Isabella Balliana e alla sig.ra Chiara Pustetto;

h) collaborare con il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e il Data Protection officer (DPO) in qualità di referente interno per l'ufficio, incarico affidato alla dott.ssa Mariella Risi;

i) collaborare con il Responsabile della Transizione digitale (RTD) in qualità di referente interno per l'ufficio, incarico affidato alla dott.ssa Mariella Risi;

j) collaborare con le Associazioni ospitate presso l'Ordine sulla base degli specifici accordi sottoscritti; incarico affidato al sig. Marco Manzoli con il coinvolgimento degli altri dipendenti e, per quanto riguarda il coordinamento di Fondazione Ingegneri Veneziani, alla dott.ssa Mariella Risi con il coinvolgimento degli altri dipendenti;

k) gestire il punto informativo Inarcassa, incarico affidato al sig. Marco Manzoli;

l) assistenza, anche esterna alla sede dell'Ordine, per le attività relative all'Ordine svolte al di fuori del normale orario di servizio;

m) assistenza, anche esterna alla sede dell'Ordine, per le attività relative alla Celebrazione del Centenario dell'istituzione dell'Albo dell'Ordine degli Ingegneri di Venezia svolte al di fuori del normale orario di servizio.

L'incentivo di cui al p.to 1) viene erogato dopo aver effettuato la verifica, entro il mese di febbraio successivo all'anno cui gli incentivi si riferiscono, del raggiungimento degli obiettivi e programmi di incremento della produttività e conseguentemente delle percentuali attribuite ai singoli punti.

La ripartizione del fondo si determina come segue:

- ai punti a), b), c), d), f), g), h), i), j), k) viene attribuito un peso del 10% ciascuno;
- al raggiungimento dell'obiettivo di cui al p.to e) viene destinata la somma di Euro 500,00.
- al raggiungimento dell'obiettivo di cui al p.to l) viene destinata la somma di Euro 1.000,00.

Detto ultimo importo verrà erogato al personale che effettivamente avrà svolto tale attività in proporzione alla percentuale di ore prestate, garantendo, in base alla disponibilità e con criterio di rotazione per quanto possibile, un'equa partecipazione a tutto il personale, in relazione alle competenze di ciascuno;

- al raggiungimento dell'obiettivo di cui al p.to m) viene destinata la somma di Euro 500,00.
- Detto ultimo importo verrà erogato al personale che effettivamente avrà svolto tale attività in proporzione alla percentuale di ore prestate, garantendo, in base alla disponibilità e con criterio di rotazione per quanto possibile, un'equa partecipazione a tutto il personale, in relazione alle competenze di ciascuno.

L'importo di cui al p.to 1), decurtato di quello dei punti e), l) e m) sarà ripartito in parti uguali per ciascuno dei dipendenti, in servizio all'atto della sottoscrizione del presente accordo, proporzionalmente ai periodi di effettivo servizio, entro il mese di febbraio successivo all'anno cui il fondo si riferisce.

Per l'anno 2026 per la distribuzione delle ore di lavoro straordinario l'Ordine mirerà a un'equa partecipazione di tutto il personale, attraverso una procedura che rispetti la prescrizione di cui all'art. 25, comma 2 del CCNL - Funzioni Centrali 2016-2018.

Letto il testo, acquisito il parere favorevole della rappresentante della Funzione pubblica CGIL collegata da remoto, il documento viene confermato e sottoscritto dai presenti e verrà successivamente firmato dal Rappresentante della CGIL.

Venezia, 29 gennaio 2026

F.to
Il Presidente
dell'Ordine
Mariano Carraro

F.to
Il Rappresentante
FP CGIL
Franca Vanto

F.to
Il Rappresentante
CISL FP
Carlo Alzetta