

Verbale del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia

Seduta del 26 gennaio 2026

A seguito di convocazione fissata alle ore 18.00 da parte del Presidente, il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia si è riunito il giorno 26 gennaio 2026.

La seduta si tiene presso la sede di Via Bruno Maderna n. 7 a Mestre, dove sono presenti il Presidente ed i Consiglieri: Campaci, De Marchis, Domeneghetti, Garbin, Gorini, Lazzarin, Maratea, Niero, Pozzato e Trevisan; partecipano con collegamento da remoto tramite il sistema "Zoom" i Consiglieri: Fullin, Mejin, Scarpa e Scattolin.

È presente la Dottoressa Risi.

Gli argomenti posti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente
2. Movimenti Albo
3. Comunicazioni
4. Deliberazioni varie
5. Aggiornamento situazione FOIV
6. Anticorruzione e trasparenza
7. Attività Fondazione
8. Varie ed eventuali.

Alle ore 18.13, accertata la presenza, nelle modalità sopra indicate, dei Consiglieri: Campaci, De Marchis, Domeneghetti, Fullin, Garbin, Gorini, Lazzarin, Maratea, Mejin, Niero, Pozzato, Scarpa, Scattolin e Trevisan, il Presidente Carraro, accertato altresì di aver raggiunto il numero minimo di

presenze, prende la parola e dichiara aperta la seduta.

Il Presidente si assicura previamente che i Consiglieri abbiano ricevuto e avuto contezza della documentazione inviata, necessaria per il corretto svolgimento della seduta odierna, e in particolare della bozza del verbale della seduta precedente.

Ciò premesso, il Presidente procede all'illustrazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

1) LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità dai presenti.

2) MOVIMENTI ALBO

2026/16) La parola passa a Trevisan, che comunica i movimenti che hanno interessato l'Albo:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Laurea	Sede	anno	N.	Sez	Sett.	Precedenti iscrizioni
AGNOLETTO	Giulia	Venezia	14/03/1998	Edile Architettura	Padova	2023	5279	A	1	
CACCO	Mattia	Venezia	18/10/1982	Civile	Padova	2008	5280	A	1	
MACAGNINO	Filippo	Venezia	26/06/1989	Energetica	Padova	2015	5281	A	2	
PANFILI	Antonio	Venezia	27/11/1993	Ing. Scienze Informatiche	Verona	2025	5282	A	3	
ROSSETTI	Federica	Chioggia VE	01/09/1993	Energetica	Pol. Milano	2020	5283	A	2	
LIBRALATO	Michele	Castelfranco Veneto TV	30/10/1977	Civile	Padova	2003	5284	A	1-2-3	Treviso 04/09/2003

ed all'iscrizione della seguente società di Ingegneria:

Nome società	Soci Ingegneri	Altri soci	sede	N.
Studio Fossato di Fossato Ing. Marco s.a.s. STP	FOSSATO Marco (legale rappresentante)	FOSSATO Gianmarco	Via Repubblica, 86 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)	STP 14

oltre alle dimissioni con decorrenza immediata dell'Ingegnere GAVAGNIN Gianpietro iscritto al n. 1355 dal 04/01/1977, Ingegnere GRIGGIO Franco iscritto al n. 2737 dal 28/04/1997, nonché delle dimissioni, per iscrizione alla sezione A, dell'Ingegnere PANFILI Antonio iscritto al n. B 75 dal 27/11/1993; ai decessi dell'Ingegnere VIANELLO Roberto avvenuto il 20/10/2025 e dell'Ingegnere GNES Tullio avvenuto il 29/12/2025 ed alla cancellazione per mancanza dei requisiti previsti dell'Ingegnere FERRAZ LEITAO Cintya perché residente all'estero.

L'ingegnere ROSSI Andrea, iscritto al n. 5276 nei settori *Industriale e dell'informazione*, ha chiesto l'inserimento anche nel settore *Civile Ambientale*, come a lui spettante per diritto di legge in quanto con abilitazione precedente alla riforma dei percorsi universitari.

Il Consiglio, con determinazione immediatamente esecutiva, delibera l'approvazione dei movimenti riportati nel presente punto.

Pertanto gli iscritti all'Ordine risultano ad oggi 2.376, dei quali 16 sospesi, oltre a 12 S.T.P.

3) COMUNICAZIONI

La parola passa a De Marchis, in qualità di Consigliere delegato alla Segreteria, che procede ad una rapida esposizione delle comunicazioni, in parte già inviate ai Consiglieri, riassumendone il relativo oggetto.

a) Con Circolare n. 368/XX Sess. il CNI comunica di aver modificato alcuni articoli del regolamento interno introducendo la possibilità di ampliare il numero dei vicepresidenti e che è stata eletta l'Ingegnere Carla Capiello, che assume le funzioni vicarie.

b) Con Circolare n. 369/XX Sess. il CNI trasmette la Circolare del

Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso pubblico e della Difesa Civile, Direzione Centrale per la prevenzione e la sicurezza tecnica, antincendio ed energetica, prot. U.0000674.15-01-2026. La circolare intende fornire indirizzi applicativi uniformi ai Comandi dei vigili del fuoco, in materia di prevenzione incendi, distinguendo le attività di bar e ristorazione dalle attività di intrattenimento e pubblico spettacolo, ai fini del rispetto degli adempimenti e delle procedure fissate dal DM 1° agosto 2011 n.151, anche alla luce dei recenti tragici fatti di cronaca che hanno causato numerose vittime e richiamato in primo piano la rilevanza delle misure di prevenzione e protezione antincendio.

c) Con Circolare n. 370/XX Sess. il CNI comunica l'avvio di un ciclo formativo composto da tre webinar specialistici che si terranno da fine gennaio a febbraio, in occasione della Ottava Giornata Nazionale della Prevenzione Sismica. La notizia verrà inserita nella prossima newsletter.

d) Il CNI ha comunicato la convocazione del Gruppo di Lavoro Acustica per il prossimo 3 febbraio alle ore 10.30 in presenza, presso la sede del CNI, con possibilità di collegamento da remoto.

L'Ingegnere Massimiliano Scarpa della Commissione Acustica parteciperà in qualità di delegato, da remoto.

e) Fondazione CNI segnala che il rapporto del Centro Studi "*L'offerta formativa in ingegneria: i corsi di laurea in ingegneria nell'anno accademico 2025/2026*" è on line.

f) L'Ingegnere Paolo Gasparetto dell'Ordine di Rovigo, che partecipa ad un tavolo regionale per la redazione del nuovo prezzario 2026, ha trasmesso alla Regione il contributo predisposto congiuntamente dagli Ordini di

Venezia, Belluno, Rovigo e Vicenza.

g) La Dottoressa Risi, in qualità di RPCT dell'Ordine, parteciperà da remoto all'evento organizzato da ANAC dal titolo "*Prevenire la corruzione digitale*", che si terrà il prossimo 27 gennaio dalle ore 9.00.

h) La Ragioneria Territoriale dello Stato di Venezia ricorda di inviare entro il prossimo 31 gennaio la comunicazione dello stock del debito desunto dalle proprie scritture e di adoperarsi per completare le attività di allineamento delle informazioni sulle singole fatture sulla PCC entro il prossimo 31 marzo. La Segreteria ha già assolto all'adempimento.

i) La Regione Veneto, nella figura di Marco Zecchinato, appena nominato Assessore con delega tra le altre alla Pianificazione paesaggistica, strategica e infrastrutturale, ha invitato tutti i Presidenti degli Ordini Professionali, delle Federazioni regionali e del centro regionale studi urbanistici interessati alla materia ad un incontro che si terrà il prossimo 12 febbraio alle ore 11.00 presso la Sala C.T.R. della sede regionale di Palazzo Linetti a Venezia, per l'istituzione di tavoli tematici permanenti. Per l'Ordine parteciperà il Presidente Carraro.

j) Fondazione CNI informa che a partire dal 1° Gennaio 2026 sono variate le modalità di pagamento relative ai versamenti dei diritti di istruttoria. Di conseguenza le fatture verranno emesse dal CNI – e non più dalla Fondazione CNI – e tutti i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente tramite sistema PagoPA.

k) La Direzione provinciale di Venezia dell'Agenzia delle Entrate ha trasmesso la convocazione del Comitato Consultivo Tecnico (CCT) dell'Osservatorio del Mercato Immobiliare relativo al 2° semestre 2025 per

il prossimo 27 gennaio alle ore 11.00 in modalità telematica.

La comunicazione è stata trasmessa agli Ingegneri Marco Sbrogiò e Claudio Bertocco in qualità di componenti delegati dall'Ordine. L'Ingegnere Sbrogiò ha confermato la sua presenza.

l) Il Consigliere De Marchis ed il Segretario Trevisan hanno proceduto alla verifica del raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Accordo integrativo sulla costituzione e l'utilizzo del fondo per i trattamenti accessori del personale dipendente dell'Ordine, sottoscritto il 18/12/2024, relativo all'annualità 2025 e hanno concluso che gli obiettivi sono stati raggiunti. Il documento verrà trasmesso alla Consulente del Lavoro competente (Dott.ssa Della Vedova) per le conseguenti incombenze.

m) Con riferimento al Centenario, il Consigliere Pozzato, comunica, come già anticipato durante la riunione dei coordinatori delle Commissioni, che chi avesse del materiale da esporre durante la mostra, attualmente in fase di organizzazione, deve inviare alla segreteria una mail con l'indicazione degli oggetti che potrebbe mettere a disposizione.

n) A tal proposito il Presidente comunica che è in corso di preparazione un'offerta per la realizzazione di un video da utilizzare durante gli eventi connessi con il Centenario da parte della ditta che aveva già eseguito quello relativo alla presentazione del nuovo logo.

4) DELIBERAZIONI VARIE

2026/17) Vista la richiesta di riconoscimento di 30 CFP presentata dall'Ingegnere per il conseguimento in data 15/09/2025 del Dottorato di ricerca in Ingegneria Industriale e dell'Informazione presso l'Università degli Studi di, il Consiglio, considerata la

documentazione depositata con l'istanza, delibera con efficacia immediatamente esecutiva l'attribuzione di 30 CFP per l'anno 2025.

2026/18) Vista la richiesta di riconoscimento di 30 CFP presentata dall'Ingegnere per l'iscrizione al ... anno del Corso di Dottorato in Scienze dell'Ingegneria Civile, Ambientale e dell'Architettura presso l'Università degli Studi di, il Consiglio, considerata la documentazione depositata con l'istanza, delibera con efficacia immediatamente esecutiva di non attribuire i CFP richiesti ciò in quanto non è indicata la data di conseguimento del titolo/superamento dell'esame finale, come previsto dall'art. 6.1 del Testo Unico delle Linee di Indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale 2026.0.

2026/19) L'Ingegnere Mattia Scantamburlo ha chiesto di essere inserito tra i componenti della Commissione Ingegneria Forense.

Il Consiglio delibera di accogliere la richiesta.

2026/20) L'Ordine degli Ingegneri di Agrigento ha chiesto la disponibilità a co-organizzare un corso di aggiornamento in materia di prevenzione incendi per il periodo febbraio/marzo 2026.

Il Consiglio delibera di non accogliere la richiesta.

2026/21) Facendo seguito alla delibera 2026/09) del 12.01.2026, il Consiglio ratifica la spesa di Euro 29,00/persona per il menù della cena che si è svolta presso il locale Galloway a conclusione della riunione dei Coordinatori delle Commissioni.

2026/22) Facendo seguito alla comunicazione j) della seduta del 12.01.2026 e alla non conformità segnalata dall'Ingegnere Silvia Castelli, DPO dell'Ordine, circa la collocazione del server, si è provveduto a richiedere

all'Amministratore del Condominio il nominativo di un fabbro per la sostituzione della serratura della porta del locale server.

La ditta Toniolo Michele, già in sede per eseguire una manutenzione condominiale delle tende doppia pelle si era resa immediatamente disponibile a sostituire la serratura predetta.

Il Consiglio ratifica la spesa di Euro 220,00 oltre IVA per l'acquisto di apertura meccanica, la forzatura e la sostituzione del cilindro della porta del locale server. La spesa verrà imputata nel conto economale.

2026/23) È stata convocata per il prossimo 28 gennaio alle ore 17.00, presso la Sala del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Venezia l'Assemblea ordinaria del Condominio Autorimessa B3-B4.

Il Consiglio delibera di delegare la Dottoressa Risi di rappresentare l'Ordine in particolare ad esprimere voto favorevole all'approvazione del bilancio consuntivo 2025 e al bilancio preventivo 2026 e a confermare l'incarico a DUE A s.r.l.s. (Studio Alicini) come Amministratore per l'esercizio 2026.

2026/24) Il Consiglio delibera, con efficacia immediatamente esecutiva, di autorizzare il personale dell'Ordine all'uso di mezzi propri, sotto la propria responsabilità, negli spostamenti eseguiti in orario di lavoro per svolgere adempimenti fuori sede legati all'attività lavorativa. I dipendenti saranno tenuti a consegnare alla Consulente del Lavoro dell'Ordine copia del libretto di circolazione del mezzo utilizzato e una dichiarazione della media dei chilometri annui effettuati. Il Consiglio delibera di confermare il rimborso chilometrico in 0,36 €/km. Secondo le indicazioni ricevute dalla Commercialista, e sentita la Consulente del Lavoro, i rimborsi saranno

inseriti nella busta paga dei dipendenti ma non andranno a costituire reddito imponibile.

Ore 19.00 si scollega il Consigliere Scarpa ed entra in presenza

2026/25) La Fondazione Università Ca' Foscari ha chiesto di divulgare l'attivazione del "*Master Executive di primo livello in Quantum Machine Learning for Finance and Industry a.a. 2025/2026*" e di concedere il patrocinio allo stesso.

Valutato l'interesse scientifico della proposta, il Consiglio delibera di divulgare l'attivazione del Master tra i propri iscritti inserendo una notizia nella propria newsletter e di concedere il patrocinio non oneroso.

2026/26) La Società H25 Formazione ha chiesto la collaborazione per accreditare e divulgare un seminario gratuito di 3 ore, che intende organizzare per il prossimo 12 marzo presso Voco Hotel dal titolo "*Conto Termico 3.0 ed Ecobonus, mix di incentivi e soluzioni impiantistiche per una progettazione sostenibile*", sponsorizzato da Daikin.

Sebbene gli argomenti proposti siano interessanti, il Consiglio delibera di concedere il patrocinio all'evento e di promuoverne la diffusione, ma di non poter procedere con l'accreditamento in ottemperanza alle Linee di Indirizzo stabilite dal CNI - testo Unico sulla Formazione 2026.0.

2026/27) Da qualche tempo sarebbe utile, anche su suggerimento della commercialista, che la Segreteria si dotasse di un programma di contabilità al fine di semplificare gli adempimenti, evitare gli errori e permettere un'elaborazione più rapida.

Il Consiglio delibera di avviare un'analisi di mercato al fine di individuare il prodotto più adatto alle esigenze dell'Ordine ed il relativo costo.

2026/28) In data 14/01/2026 è pervenuta la domanda di partecipazione alla sponsorizzazione degli eventi, manifestazioni culturali e promozionali in occasione della celebrazione del centenario dalla costituzione dell'Albo dell'Ordine da parte di Cereal Docks S.p.a. di Camisano Vicentino. L'offerta di sponsorizzazione della società è di Euro 1.500,00 oltre IVA e, pertanto, di partecipare agli eventi come Silver Partner. Il Consiglio compiacendosi per la proposta ne delibera l'approvazione. La domanda verrà trasmessa alla Fondazione per la formalizzazione contrattuale e tutti i successivi adempimenti di competenza.

2026/29) In data 19/12/2025 è pervenuta la proposta di sponsorizzazione per la celebrazione del centenario dell'Ordine da parte di F&M ingegneria S.p.a. di Mirano per un importo di Euro 3.000,00 oltre IVA e la partecipazione come Gold Partner. Il Consiglio compiacendosi per la proposta ne delibera l'approvazione. La proposta verrà trasmessa alla Fondazione per la formalizzazione contrattuale e tutti i successivi adempimenti di competenza.

2026/30) In data 13/01/2026 è pervenuta la proposta di sponsorizzazione per la celebrazione del centenario dell'Ordine da parte di Sacaim S.p.A. per un importo di Euro 6.000,00 oltre IVA e, quindi, la partecipazione come Main Partner. Il Consiglio compiacendosi per la proposta ne delibera l'approvazione. La proposta verrà trasmessa alla Fondazione per la formalizzazione contrattuale e tutti i successivi adempimenti di competenza.

2026/31) Con riferimento al volume del Centenario avendo la Casa Editrice evidenziato la scarsa qualità di alcune delle immagini trasmesse dagli

Autori, si è reso necessario acquistare i diritti di alcune fotografie. Il Gruppo di Lavoro Centenario dell'Ordine ha individuato n. 5 immagini e chiesto un preventivo alla ditta Bianconero di Vittorio Pavan proprietaria dei copyright.

Il preventivo riporta un costo di Euro 60,00 per singola immagine. Il Consiglio esprime parere favorevole all'acquisto di n. 5 immagini individuate dal GdL Centenario e trasmette il preventivo alla Fondazione per gli adempimenti di competenza ai sensi della Convenzione di cui alla delibera 2025/311 del 20.10.2025.

2026/32) A modifica ed integrazione della delibera 2025/277) del 08.09.2025, dopo consultazione della Commercialista, il Consiglio con delibera immediatamente esecutiva delibera di approvare il testo *“Regolamento interno per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e per le spese economali dell’Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia”* con alcune piccole modifiche dando indicazioni alla Segreteria di pubblicarlo nel sito internet istituzionale e dando mandato agli Uffici di applicare le procedure ivi descritte.

2026/33) La dipendente Mariella Risi, a norma del vigente CCNL comparto “Funzioni Centrali” triennio 2022-2024 e in considerazione del maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito, può ottenere la progressione economica orizzontale.

La progressione economica orizzontale nella Categoria giuridica C, dalla posizione C1 a quella C2 comporta un aumento tabellare dello stipendio annuo di circa Euro 871,52 lordi.

Il Consiglio, a seguito di specifico colloquio valutativo e dopo aver verificato la sussistenza di tutte le condizioni di legge, di funzioni e di qualifica che legittimano la richiesta, delibera la progressione economica della dipendente Mariella Risi dalla posizione C1 alla posizione C2 con decorrenza del nuovo inquadramento dal 01.01.2026. Detta maggiore spesa verrà inserita per la prima annualità nell'Accordo integrativo 2026.

2026/34) Stante i compiti di maggiore responsabilità e professionalità affidati alla dipendente Mariella Risi quali la nomina di Preposto, il coordinamento della Segreteria, la collaborazione in qualità di referente interno con il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e il Data Protection officer (DPO), la collaborazione in qualità di referente interno con il Responsabile della Transizione digitale (RTD), coordinamento con la Fondazione Ingegneri Veneziani, il Consiglio delibera a norma dell'art. 17 del vigente CCNL comparto "Funzioni Centrali" triennio 2022-2024 di conferire alla dipendente Mariella Risi per l'anno 2025 l'indennità di posizione organizzativa di Euro 3.500,00. Detta spesa verrà inserita nell'Accordo integrativo 2026.

2026/35) Il Consiglio delibera di approvare l'accordo integrativo sulla costituzione del fondo per le risorse decentrate relativo all'anno 2026 del personale dipendente dell'Ordine, in particolare il fondo viene determinato nell'importo di Euro 21.871,52 e viene destinato secondo le seguenti modalità: Euro 15.500,00 per incentivare la produttività collettiva per il miglioramento dei servizi; Euro 871,52 per il finanziamento della progressione economica di Mariella Risi dalla categoria C1 a C2; Euro 2.000,00 per la corresponsione di lavoro straordinario ed Euro 3.500,00 per

l'indennità di posizione organizzativa da corrispondere al Funzionario Mariella Risi.

Alla firma del documento saranno invitati i rappresentanti sindacali dei lavoratori.

5) AGGIORNAMENTO SITUAZIONE FOIV

Argomento non trattato.

6) ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Consiglio prende atto della Relazione annuale per l'anno 2025 redatta dal RPCT ai sensi dell'art. 1, co 14 della L. 190/2012 e degli esiti del Monitoraggio svolto dal RPCT sulla piattaforma ANAC per la condivisione dei piani triennali. Si rileva, in relazione all'accesso civico, che quest'anno ci sono state richieste di accesso connesse esclusivamente al Consiglio di Disciplina; il Consiglio ritiene che siano segnalate anche queste nel registro degli accessi, pur essendo il Consiglio di Disciplina un organo indipendente.

Il Consiglio prende atto della rinnovata dichiarazione del RPCT, Mariella Risi, di assenza di conflitto di interessi, in incompatibilità e inconfiribilità.

2026/36) Il Consiglio, visto il PNA 2022 nonché la Delibera ANAC n. 777/2021 che prevedono la possibilità di confermare il PTPCT valido nel triennio di riferimento, sussistendone i relativi presupposti; visti:

- gli obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza approvati per il triennio 2025-2027 e l'integrazione per il 2026 che costituisce una specifica degli stessi (Delibera 2025/372 del 15/12/2025);

- il Programma di formazione predisposto dal RPCT per l'anno 2026;

CONSIDERATO che la Relazione del RPCT per l'anno 2025 e le relative

attività di monitoraggio attestano la sussistenza delle circostanze previste dalla norma per la conferma del PTPTC 2025-2027 nel triennio di riferimento; in particolare la Relazione del RPCT non restituisce profili da attenzionare e riporta un livello di adeguamento dell'ente idoneo rispetto alla struttura, missione e attività svolte;

RITENUTO che nel 2025:

- non si sono registrati fenomeni di corruzione, corruttela, abusi e opacità all'interno dell'Ente, né sono stati avviati procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti e a carico dei consiglieri, né sono state ricevute segnalazioni esterne in relazione ad illeciti occorsi all'interno dell'ente;

- non vi sono state modifiche organizzative nell'ente;

- non si sono registrate disfunzioni organizzative;

- gli obiettivi strategici adottati per il triennio 2025-2027 sono tuttora validi e gli obiettivi integrativi per il 2026 sono in continuità con quelli già approvati;

- il piano di formazione per l'anno 2026 disposto dal RPCT è coerente con l'obiettivo di incrementare la capacità dei soggetti di individuare e gestire rischi corruttivi, nonché con l'obiettivo di divulgare una maggiore conoscenza e consapevolezza del quadro normativo e applicativo della legge anticorruzione a favore dei dipendenti e dei Consiglieri;

delibera con efficacia immediatamente esecutiva di confermare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2025-2027, con la modifica degli obiettivi strategici, già approvati durante la seduta precedente e delle ore di formazione annuale previste per i Consiglieri, che diventano 4.

7) ATTIVITÀ DELLA FONDAZIONE

2026/37) Il Consiglio della Fondazione ha individuato le attività di prossima attuazione che vengono di seguito riportate nel dettaglio:

a) Corso FAD Sincrona *“La riforma del Testo Unico dell’Edilizia (D.P.R. 380/2001) e il percorso verso il nuovo Codice dell’Edilizia e delle Costruzioni”* della durata di 4 ore che si terrà 27 febbraio 2026. A tale evento verranno attribuiti 4 CFP;

b) Corso FAD Sincrona *“Le regole applicative del nuovo Conto Termico 3.0”* della durata di 4 ore che si terrà 9 marzo 2026. A tale evento verranno attribuiti 4 CFP;

c) Corso *“La manutenzione stradale alla luce dei CAM strade”* della durata di 4 ore che si terrà in data da definire presso la sede dell’Ordine. A tale evento verranno attribuiti 4 CFP;

d) Corso *“Aspetti geotecnici e sismici alla luce dell’Eurocodice 8 di seconda generazione”* della durata di 4 ore che si terrà 10 marzo 2026. A tale evento verranno attribuiti 4 CFP;

e) Corso *“BIM e Sicurezza Cantieri – l’ottava dimensione del BIM”* della durata di 3 ore che si terrà in data da definire presso la sede dell’Ordine. A tale evento verranno attribuiti 3 CFP;

f) Seminario gratuito *“Anestesia in Sala Operatoria: Dall’Approccio clinico alle soluzioni tecnologiche”* della durata di 6 ore che si terrà in data da definire presso la sede dell’Ordine. A tale evento verranno attribuiti 6 CFP;

g) Seminario gratuito *“Propulsione navale diesel elettrica e ibrida”* della durata di 3.5 ore che si terrà in data da definire presso la sede dell’Ordine.

A tale evento verranno attribuiti 3 CFP;

h) SEMINARIO o CONVEGNO gratuito “Decreto CAM Edilizia (Dicembre 2025), Decreto CAM Strade (Settembre 2025), Il codice Appalti D.LGS 36/2023” della durata di 4 ore che si terrà in data da definire presso la sede dell’Ordine A tale evento verranno attribuiti 4 CFP.

Il Consiglio, dopo aver preso visione dei contenuti delle iniziative anzi riportate, ne delibera l’approvazione.

8) VARIE ED EVENTUALI

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta, che termina alle ore 19.50.