

**Verbale del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Città
Metropolitana di Venezia**

Seduta del 22 giugno 2026

A seguito di convocazione fissata alle ore 18,00 da parte del Presidente uscente, il nuovo Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia si è riunito il giorno 22 giugno 2026 presso la sede di Via Bruno Maderna n. 7 a Mestre.

Sono presenti: Sara Campaci, Claudia Cellini, Christian De Spirt, Francesca Domeneghetti, Davide Fraccaro, Marco Gorini, Enzo Lazzarin, Alberto Lionello, Roberto Sabatino, Mara Semenzato, Arianna Trevisan, Luana Scarpa; partecipano con collegamento da remoto tramite il sistema "Zoom": Sandro Boato e Piero Pedrocco.

Assente giustificato Simone Maratea.

Assiste alla riunione la Dottoressa Risi.

Gli argomenti posti all'ordine del giorno sono i seguenti:

- 1) Insediamento del Consiglio da parte del Presidente in carica;
- 2) Nomina del Presidente;
- 3) Nomina del Segretario;
- 4) Nomina del Tesoriere;
- 5) Nomina eventuale Vice Presidente;
- 6) Programmazione date Consiglio;
- 7) Movimenti Albo;
- 8) Comunicazioni;
- 9) Deliberazioni
- 10) Anticorruzione e Trasparenza;

11) Attività Fondazione;

12) Varie ed eventuali.

Alle ore 18,07 presenti gli ingegneri Sandro Boato, Sara Campaci, Claudia Cellini, Christian De Spirt, Francesca Domeneghetti, Davide Fraccaro, Marco Gorini, Enzo Lazzarin, Alberto Lionello, Piero Pedrocco, Roberto Sabatino, Mara Semenzato, Arianna Trevisan, Luana Scarpa, l'ingegner Mariano Carraro, in qualità di Presidente del Consiglio uscente, dichiara aperta la seduta.

1) INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO DA PARTE DEL PRESIDENTE IN CARICA

L'ingegner Carraro ringrazia i presenti e, dopo una breve introduzione, lascia la parola alla Dottoressa Risi per proseguire con l'incontro e esce dalla riunione.

La Dottoressa Risi dà lettura dei risultati ufficiali delle operazioni elettorali per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine per il quadriennio 2026-2030, conclusesi il giorno 30 maggio 2026 indicando i Consiglieri neo eletti nei nominatavi riportati in apertura del presente verbale con l'aggiunta dell'Ingegnere Simone Maratea.

Viene dato conto, in merito alle dichiarazioni sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, necessarie per l'assunzione della carica, che mancano ancora alcuni documenti. La segreteria ed il RPCT, pertanto, non hanno potuto eseguire le verifiche previste.

Insediato il nuovo Consiglio il consigliere più anziano, ingegner Sandro Boato, apre la seduta, mentre il consigliere più giovane, ingegnere Christian De Spirt, verbalizza.

Il verbale della seduta precedente è stato approvato all'unanimità dai Consiglieri della precedente Consigliatura, eccezion fatta per Angela Mejorin che, non avendo partecipato alla riunione, si è astenuta.

2) NOMINA DEL PRESIDENTE

L'Ingegnere Sandro Boato propone di conferire la presidenza all'ingegner Francesca Domeneghetti con votazione palese per alzata di mano.

Con voti 14 su 14 viene pertanto proclamato Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia per il quadriennio 2026-2030 il consigliere Francesca Domeneghetti.

L'ingegner Domeneghetti assume immediatamente le funzioni di Presidente dell'Ordine e conseguentemente la presidenza della seduta per la sua continuazione.

3) NOMINA DEL SEGRETARIO

La parola passa alla Presidente che propone per la carica di Segretario la nomina dell'ingegner Arianna Trevisan, indicando di adottare ugualmente il metodo palese per alzata di mano.

Il Consiglio si associa unanimemente alla proposta dell'ingegnere Domeneghetti e viene pertanto proclamato con voti 14 su 14, Segretario dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia per il quadriennio 2026-2030, il consigliere Arianna Trevisan.

L'ingegner Trevisan assume immediatamente le funzioni di segretario della seduta.

Alle ore 18.13 il Consigliere De Spirt esce dalla riunione

4) NOMINA DEL TESORIERE

La Presidente propone per la carica di Tesoriere la nomina dell'ingegner

Enzo Lazzarin, indicando di adottare ugualmente il metodo palese per alzata di mano.

Il Consiglio si associa unanimemente alla proposta dell'ingegnere Domeneghetti e viene pertanto proclamato con voti 13 su 13, Tesoriere dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia per il quadriennio 2026-2030, il consigliere Enzo Lazzarin.

Alle ore 18.16 il Consigliere De Spirt si collega da remoto

5) NOMINA EVENTUALE VICE PRESIDENTE

L'ingegner Domeneghetti chiede di procedere alla nomina del Vice Presidente e propone l'ingegner Sandro Boato, indicando di adottare ugualmente il metodo palese per alzata di mano.

Il Consiglio si associa unanimemente alla proposta dell'ingegnere Domeneghetti e viene pertanto proclamato con voti 14 su 14, Vice Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia per il quadriennio 2026-2030, il consigliere Sandro Boato.

6) PROGRAMMAZIONE DATE CONSIGLIO

La data della prossima seduta del Consiglio viene fissata per il giorno 13 luglio 2026 con inizio alle ore 18,00 in presenza presso la sede dell'Ordine e con la possibilità di collegamento da remoto. Si provvederà successivamente a predisporre il calendario fino al termine del corrente anno.

La Dottoressa Risi ricorda che dovranno essere:

- nominati i 5 Consiglieri della Fondazione Ingegneri Veneziani, entro 30 giorni dalla data odierna;
- raccolte le candidature per la formazione di un elenco di 30 nominativi,

da trasmettere al Presidente del Tribunale, affinché provveda alla nomina del nuovo Consiglio di Disciplina, individuando i 15 componenti effettivi ed i 15 supplenti. Il Consiglio dispone pertanto che venga urgentemente inviata a tutti gli iscritti una comunicazione a mezzo newsletter per raccogliere le candidature, allegando il fac-simile di domanda e di curriculum.

- confermate o modificate le varie Commissioni e raccolte le candidature per la loro costituzione.

7) MOVIMENTI ALBO

2026/171) La parola passa a Trevisan, che comunica i movimenti che hanno interessato l'Albo:

Cognome	Nome	Luogo nascita	Data di nascita	Laurea	Sede	anno	N.	Sez	Sett.	Precedenti iscrizioni
GIANCRISTOFARO	Domenico Giuseppe	Milano	19/03/1965	Civile Edile	Napoli	1991	5311	A	1	Napoli 21/12/1992 Parma
GARBUGGIO BIGAGLIA	Giacomo	Venezia	17/09/2001	Dell'Informazione	Padova	2025	5312	A	3	

Il Consiglio, con determinazione immediatamente esecutiva, delibera l'approvazione dei movimenti riportati nel presente punto.

Pertanto gli iscritti all'Ordine risultano ad oggi 2.389, dei quali 15 sospesi, oltre a 12 S.T.P.

8) COMUNICAZIONI

La parola passa alla Dottoressa Risi, in qualità di Coordinatore della Segreteria, che procede ad una rapida esposizione delle comunicazioni, in parte già inviate ai Consiglieri, riassumendone il relativo oggetto.

a) Con Circolare n. 429/XX Sess. il CNI ha invitato i Presidenti degli Ordini territoriali a partecipare al seminario «*Ingegneria e AI: sfide etiche e professionali*», che si è tenuto il 17 giugno 2026 presso la sede del CNI a

Roma dalle ore 15.00 alle ore 17.30, durante il quale si è svolta la cerimonia della firma di adesione del CNI alla «Rome Call for AI Ethics», manifesto i cui firmatari si impegnano a promuovere un approccio etico all'intelligenza artificiale. La registrazione era richiesta entro il 15 giugno 2026. Al seminario ha partecipato per l'Ordine l'Ingegnere De Spirt, il quale ha relazionato brevemente il Consiglio.

b) Con Circolare 431/XX sess. il CNI ha comunicato che avrebbe partecipato in qualità di partner istituzionale all'evento "*Agrifood Forum 2026 – Energia che vale: meno costi, meno rischi, più sostenibilità per la filiera agricola italiana*", che si è tenuto il giorno 18 giugno 2026 presso Palazzo della Valle, Roma. Il CNI ha contribuito ai panel e ai momenti di dibattito con i propri rappresentanti e ha riconosciuto 3 CFP agli Ingegneri partecipanti. La comunicazione era stata inviata ai Consiglieri.

c) Con Circolare n. 432/XX Sess. il CNI comunica la partecipazione al webinar "*Il ruolo strategico del Near Miss per la salute e sicurezza sul lavoro*" del 24 giugno 2026, organizzato in collaborazione con INAIL. Il webinar affronta le cause radice dei Near Miss, le azioni correttive metodologiche e l'integrazione dei relativi processi nelle attività ingegneristiche. È possibile registrarsi al link indicato nella comunicazione. La stessa era stata inviata ai Consiglieri e sarà pubblicata nella prossima newsletter.

d) Con Circolare n. 433/XX Sess. il CNI invita a partecipare al progetto "*Ingenio al Femminile*" ed alla cerimonia di premiazione che si terrà l'11 novembre 2026 presso la sede del Consiglio Nazionale delle Ricerche di Roma.

Sono segnalati due eventi preparatori: il Workshop di Roma al Campus Bio-Medico l'11 giugno 2026 e il Workshop al Politecnico di Milano il 19 giugno 2026. La stessa era stata inviata ai Consiglieri e sarà pubblicata nella prossima newsletter.

e) Con Circolare n. 434/XX Sess. il CNI invita i Presidenti degli Ordini all'evento "*Porto di Genova ed Ingegneria del Mare: sfide e prospettive*" del 25 giugno 2026 a Genova presso la Stazione Marittima, dedicato alle politiche del mare e alla portualità. La giornata sarà suddivisa in quattro sessioni; la registrazione è obbligatoria. La stessa era stata inviata ai Consiglieri.

f) Il CNI ha convocato per il prossimo 2 luglio alle ore 9.15 a Roma il Gruppo di Lavoro Ingegneria aeronautica e aeroportuale. La comunicazione è indirizzata anche al nostro iscritto Virginio Stramazzo, in quanto componente del Gruppo. Il rimborso dei costi di partecipazione è a carico del CNI.

g) Il CNI ha convocato la riunione dei delegati docenti degli Ordini territoriali alle ore 11.00 di martedì 23 giugno 2026 in videoconferenza. Per l'Ordine parteciperà il Consigliere Campaci.

h) Il Comune di Portogruaro ha trasmesso l'avviso pubblicato per la nomina di un componente esperto in elettrotecnica (e del relativo supplente) e di un esperto in acustica (e del relativo supplente) in seno alla Commissione Comunale Vigilanza Locali Pubblici Spettacolo, ai sensi dell'art. 141 bis del R.D. 6.5.1940 n. 635. Gli interessati dovranno comunicare la propria disponibilità entro il 3 luglio 2026 allegando curriculum vitae alla PEC del Comune di Portogruaro.

La richiesta verrà pubblicata nella prossima newsletter.

i) In relazione al Convegno organizzato da CNI e Inarcassa dal titolo *“L’ingegnere dell’informazione tra competenze, perimetro professionale e tutele”*, tenutosi lo scorso 11 giugno, ed al quale ha partecipato per l’Ordine l’Ingegnere Silvia Castelli, la stessa ha trasmesso una breve relazione.

j) L’Avvocato Alfredo Biagini, a chiusura del giudizio avviato da FOIV, ha trasmesso un avviso di fattura proforma ridotto, essendosi il giudizio concluso con l’accordo conciliativo: le competenze richieste dall’avvocato sono passate quindi da Euro 11.672,96 ad Euro 9.849,06 con una riduzione dovuta alla sostituzione delle fasi di trattazione e decisionale di Euro 5.000,00 con la fase della transizione di Euro 3.750,00. Come da accordi con gli altri 3 Ordini aderenti alla CROIV, l’Ordine di Venezia procederà ad anticipare le spese legali e chiederà agli Ordini di Belluno, Rovigo e Vicenza il rimborso della quota di loro spettanza.

k) L’Assessore Regionale Veneto all’Ambiente Elisa Venturini ha comunicato che la Giunta Regionale ha approvato in via definitiva la proposta finalizzata alla semplificazione della procedura VAS (Valutazione Ambientale Strategica) con lo scopo di sgravare le procedure burocratiche. La delibera è stata ufficialmente pubblicata sul BUR Regionale. L’Ordine ha provveduto a trasmetterla ai Consiglieri e la notizia è stata inserita nella newsletter.

l) Lo scorso 19 giugno dalle ore 11.00 alle 13.00 si è tenuto il webinar gratuito *“Sottosoglia: rotazione, reinviti e deroghe”* organizzato da Mediagraphic. Al webinar ha partecipato la dott.ssa Mariella Risi.

m) Il prossimo 25 giugno dalle ore 11.00 alle 11.45 si terrà il webinar

gratuito “*Attestazione OIV 2026*” organizzato da Officina Legislativa. Al webinar parteciperà la dott.ssa Mariella Risi, RPCT dell’Ordine. La Sig.ra Pustetto, soggetto attestatore 2025, non potrà partecipare essendo in ferie.

n) I Consiglieri Gorini e Fraccaro relazionano sui rispettivi interventi da trasmettere alla Regione Veneto in merito agli stati generali della programmazione del bilancio compartecipati al mondo delle imprese e delle professioni cui l’Ordine è intervenuto in rappresentanza del CUP Veneto. Gli interventi verranno trasmessi al CUP per i successivi adempimenti.

o) Ad esito degli eventi relativi alla celebrazione del centenario dell’Ordine, l’Ingegnere Ugo Albanese, nipote di Giovanni Giuliani, ha consegnato un catalogo che racchiude le opere del nonno e chiede di valutare l’utilizzo delle opere in altri futuri eventi organizzati dall’Ordine.

p) Con riferimento alla partecipazione al 70° Congresso Nazionale degli Ordini degli Ingegneri, che si svolgerà a Trieste dal 23 al 25 settembre 2026, è stato chiesto ai Consiglieri di valutare la propria disponibilità a parteciparvi, tenendo conto che sono disponibili, oltre a quello della Presidente, altri cinque posti per i delegati, oltre ad uno aggiuntivo per l’eventuale delegato under 35.

9) DELIBERAZIONI

2026/172) La Presidente propone l’istituzione di un Gruppo di Lavoro dedicato alla individuazione e valutazione delle strategie per definire i canali di comunicazione ottimali per una migliore consapevolezza della figura dell’ingegnere. Il Gruppo sarà inizialmente costituito dai Consiglieri Campaci, Gorini e Scarpa, che durante il mandato precedente avevano gestito i canali social di LinkedIn e Telegram.

Il Consiglio delibera con efficacia immediata la costituzione del Gruppo di Lavoro Comunicazione con i suddetti partecipanti. I Consiglieri ulteriormente interessati possono inviare richiesta di partecipazione al Gruppo secondo le consuete modalità.

2026/173) Il Consiglio delibera con efficacia immediatamente esecutiva di conferire alla Dottoressa Risi, già Coordinatore della Segreteria, la funzione di collegamento con la Segreteria e di supporto alla Presidente.

2026/174) Il Consiglio delibera con efficacia immediatamente esecutiva di conferire all'Ingegnere Mario De Marchis la funzione di collegamento e coordinamento tra Segreteria e Consiglio. Resta da definire la modalità del rimborso spesa, una volta sentita la nostra commercialista.

2026/175) Vista la necessità di predisporre due indirizzi di posta elettronica dedicati alla Presidente ed alla Comunicazione, con il dominio venezia.ordiningegneri.it, il Consiglio delibera con efficacia immediatamente esecutiva di approvare la creazione, da parte di Fondazione CNI, dei seguenti indirizzi email: presidente@venezia.ordiningegneri.it e comunicazione@venezia.ordiningegneri.it e che l'accesso agli stessi venga autorizzato rispettivamente alla Presidente e ai componenti del Gruppo di Lavoro Comunicazione, di cui alla precedente delibera 2026/172).

2026/176) Con Circolare n. 435/XX Sess. il CNI richiede agli Ordini territoriali la designazione del delegato docente di scuola superiore per la partecipazione al 70° Congresso CNI di Trieste (23–25 settembre 2026) entro il 16 giugno 2026. Le spese di partecipazione alle riunioni non saranno imputabili al CNI.

Il Consiglio ratifica, in continuità con l'anno precedente, il nominativo del Consigliere Campaci (unico Consigliere docente di scuola superiore).

2026/177) Con Circolare n. 437/XX Sess. il CNI trasmette la proposta di adesione al servizio di digitalizzazione dei dati degli iscritti a Inarcassa, realizzato nell'ambito della Convenzione tra CNI, Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori e Inarcassa. Il servizio consente la trasmissione telematica dei dati alla prima iscrizione all'Albo e alle successive variazioni. Gli Ordini sono invitati ad aderire mediante compilazione ed invio di modulo entro il prossimo 15 luglio.

Il Consiglio delibera di aderire al nuovo sistema per favorire la digitalizzazione dei procedimenti, come previsto dal Piano Triennale per la transizione digitale.

2026/178) L'Ateneo Veneto ha trasmesso una convocazione urgente per la riunione della Commissione Premio Torta, per martedì 30 giugno 2026 alle ore 18.30, in modalità online tramite Zoom. Il Consiglio delibera, con efficacia immediatamente esecutiva, di confermare la partecipazione della Presidente Domeneghetti e dell'Ingegnere Roberto Scibillia, in continuità con l'incarico svolto fino ad ora.

2026/179) Vista la richiesta pervenuta da Zintek S.r.l. di concessione del patrocinio gratuito e dell'accreditamento del Convegno "*Forme, Espressioni e Modi nella costruzione delle facciate continue*", che si terrà a Milano nel settembre 2026, il Consiglio delibera con efficacia immediatamente esecutiva di concedere il patrocinio non oneroso all'evento. L'accreditamento invece dovrà essere chiesto all'Ordine di Milano, in quanto territorialmente competente.

2026/180) È pervenuta la richiesta di EdilCross di concessione del patrocinio per la seconda edizione di *BIVE 2027 – Biennale dell’Edilizia e delle Costruzioni nel Nord-Est*, che si terrà a Vicenza dal 27 al 29 maggio 2027. Nella edizione precedente non era stato concesso in quanto tra i patrocinatori erano già presenti l’Ordine di Vicenza e FOIV. Per questo motivo il Consiglio delibera di non concedere il patrocinio all’evento e di chiedere una valutazione dello stesso a CROIV.

2026/181) Vista la richiesta di riconoscimento di CFP presentata dall’Ingegnere per l’attività di apprendimento formale 2025 relativa al conseguimento del Master Universitario “.....” presso l’Università degli Studi di, con esame finale superato il 28/03/2026, il Consiglio, visionata la documentazione presentata, la quale risulta incongruente circa la data di esecuzione dell’attività formativa (anno 2025) e l’effettivo conseguimento del titolo (anno 2026), delibera il non accoglimento della domanda avendo l’iscritto comunicato di aver commesso un errore.

2026/182) Con riferimento alla delibera precedente, vista la richiesta di riconoscimento di ... CFP presentata dall’Ingegnere per l’attività di apprendimento formale 2026 relativa al conseguimento del Master Universitario dal titolo “.....” presso l’Università degli Studi di, con esame finale superato il 28/03/2026, il Consiglio, visionata la documentazione presentata, delibera con efficacia immediatamente esecutiva l’accoglimento della domanda con il riconoscimento di CFP, come previsto dall’art. 6.1 del Testo Unico 2026.0 delle Linee di Indirizzo per l’aggiornamento della

competenza professionale.

2026/183) Vista la richiesta di riconoscimento di CFP presentata dall'Ingegnere per l'attività di apprendimento formale relativa al conseguimento del titolo di Dottorato in presso l'Università degli Studi di, il Consiglio, visionata la documentazione presentata, delibera con efficacia immediatamente esecutiva l'accoglimento della domanda con il riconoscimento di CFP, come previsto dall'art. 6.1 del Testo Unico 2026.0 delle Linee di Indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale.

2026/184) Con riferimento alla comunicazione z) del verbale del Consiglio del 8.06.2026 ovvero alla comunicazione della Signora in forte difficoltà per la gestione della pratica edilizia affidata all'Ingegnere, quest'ultimo aveva comunicato all'Ordine un cronoprogramma per la presentazione delle pratiche per fine lavori e agibilità. Il segnalante comunica che le pratiche non sono state depositate seppur dovessero essere eseguite entro il 19.06.2026.

Stante il persistere della situazione, il Consiglio delibera, con efficacia immediatamente esecutiva, di non entrare nel merito della segnalazione e di inoltrare la pratica al Consiglio di Disciplina per l'esame di competenza.

2026/185) In relazione ai costi sostenuti per la celebrazione del Centenario, ed in particolare per l'ospitalità fornita al Network Giovani, l'Hilton Molino Stucky Venice ha trasmesso la fattura a saldo, la quale risulta superiore rispetto a quanto preventivato e approvato per l'importo di Euro 155,00. A fronte delle spiegazioni richieste dalla Segreteria, l'Hilton ha comunicato che i costi aggiuntivi si riferiscono a: n. 6 gin tonic per un

totale di Euro 138,00 e n. 1 gin liscio per un importo di Euro 17,00 che, trattandosi di consumazioni con un prezzo differente rispetto a quanto previsto dal pacchetto sono stati conteggiati come extra.

Il Consiglio delibera di procedere con il pagamento del saldo di quanto dovuto all'Hilton aumentato dei Euro 155,00. La spesa rientrerà fra quelle previste per il Centenario e andrà imputata al fondo economale.

2026/186) L'Amministratore del Condominio Torre Eva (Due A S.r.l.S.) ha trasmesso la convocazione di un'Assemblea Straordinaria per il giorno 25 giugno 2026 alle ore 17:00 presso lo studio Agazzi e Caldera, 9° piano, via B. Maderna 7, Mestre. L'ordine del giorno sarà il seguente:

1. proposte di miglioramento tecnico circa l'iter di intervento in caso di sinistro:

- a. ingresso negli uffici,
- b. collegamento automatico con allarme ai cellulari reperibili,
- c. identificazione delle superfici oggetto di sinistro;

2. proposta diversa ripartizione dei costi di sostituzione di tende e motorini;

3. apertura secondo ingresso e installazione tende al piano terra;

4. aumento valore di ricostruzione a nuovo della polizza;

5. valutare costituzione di una reception.

Il Consiglio delibera di delegare alla partecipazione all'Assemblea la Dottoressa Risi con le seguenti indicazioni di voto:

- punto 1.a: CONTRARIO,
- punti 1.b e 1.c: FAVOREVOLE,
- punto 2: richiesta di rinvio della questione ad altra assemblea per poter

valutare la proposta (ad oggi non comunicata), in caso di richiesta di votazione ASTENSIONE,

- punto 3: chiedere all'Amministratore copia della proposta per le opportune valutazioni,
- punto 4: FAVOREVOLE, previo chiarimento sulla motivazione che porta a questa decisione,
- punto 5: CONTRARIO.

2026/187) Il Notaio Dottoressa Tiziana Piazza, che ha redatto e registrato l'Atto Costitutivo di CROIV ed il relativo Statuto, ha sollecitato il pagamento delle proprie competenze, considerato il tempo intercorso dalla firma dell'Atto e avendo già fornito gli atti registrati. Preso atto che i tempi per l'apertura del conto corrente intestato a CROIV non sono così immediati come si pensava e visti i ripetuti giustificati solleciti di pagamento, il Consiglio delibera di saldare quanto dovuto allo Studio Piazza come Ordine associato a CROIV. Si provvederà a chiedere a CROIV, una volta aperto il conto e versata la quota di partecipazione di Euro 1.500,00 da parte di ciascun Ordine, il recupero della somma anticipata. La fattura pro forma emessa dal Notaio è stata inoltrata anche agli altri 3 Ordini.

2026/188) Il contratto della Dottoressa Silvia Castelli per l'incarico di consulente del RTD è scaduto il 31/05/2026.

Il Consiglio delibera di chiedere alla Dottoressa Castelli un preventivo per la prosecuzione dell'incarico.

10) ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

2026/189) La carica di RPCT è attualmente ricoperta dalla Dott.ssa

Mariella Risi, nominata dal precedente Consiglio nella seduta dell'8.01.2024. La Presidente rilevando che non è presente nell'organico dell'Ordine alcun dirigente di ruolo in servizio, in deroga all'art. 1, comma 7 della Legge n. 190/2012 ed in ottemperanza a quanto previsto da ANAC nel PNA 2019, parte IV, par.1, rileva che, visto anche il lavoro già eseguito, sussiste nella persona del Dott.ssa Risi, funzionario con incarico di Coordinatore della Segreteria, la figura idonea a ricoprire il ruolo di RPCT e propone la conferma della relativa nomina.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, esprime piena condivisione alla proposta della Presidente e delibera la conferma della nomina quale RPCT dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia della Funzionaria Dottoressa Mariella Risi.

2026/190) In vista al monitoraggio conseguente alla pubblicazione dell'attestazione ex art. 14, co. 4, lett. g) del D.Lgs. n. 150/2009 sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza e secondo quanto indicato dal CNI, ovvero che in assenza dell'OIV sarebbe sconsigliato che l'attestazione venga redatta dall'RPCT o da un Consigliere al fine di garantire l'indipendenza e la terzietà del soggetto attestante, il Consiglio delibera, con efficacia immediatamente esecutiva, di nominare la Sig.ra Chiara Pustetto soggetto attestatore per l'anno 2026.

La Dottoressa Risi ricorda ai nuovi Consiglieri eletti che, in ottemperanza a quanto previsto dall'Allegato 3 del PTPCT, entro fine anno ogni Consigliere dovrà aver eseguito una formazione di almeno 2 ore in materia di anticorruzione e trasparenza.

11) ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE

2026/191) Il Consiglio della Fondazione ha individuato le attività di prossima attuazione che vengono di seguito riportate nel dettaglio:

- a) Corso in modalità FAD sincrona *“Controlli Superbonus da parte dell’Agenzia delle Entrate”* della durata di 4 che si terrà il 1° luglio 2026. A tale evento verranno attribuiti 4 CFP;
- b) Corso in modalità FAD sincrona *“Successioni e Donazioni – Regole novità 2026”* della durata di 4 che si terrà il 9 luglio 2026. A tale evento verranno attribuiti 4 CFP;
- c) Corso *“La revisione dei prezzi contrattuali per le opere pubbliche dopo il decreto MIT n. 743 del 30/03/2026 e i prezzi regionali”* della durata di 4 che si terrà in data da definire presso la sede dell’Ordine. A tale evento verranno attribuiti 4 CFP;
- d) Convegno gratuito *“Sulle pompe di calore ad alta temperatura”* della durata di 3 che si terrà in data da definire presso la sede dell’Ordine. A tale evento verranno attribuiti 3 CFP.

Il Consiglio, dopo aver preso visione dei contenuti delle iniziative anzi riportate, ne delibera l’approvazione.

2026/192) Il Consiglio della Fondazione ha analizzato alcune richieste di coorganizzazione pervenute da altri Ordini territoriali attraverso la piattaforma FondazioneCNI rinviandone la decisione al prossimo Consiglio. Il Consiglio dell’Ordine, preso atto di tale decisione delibera di:

- non aderire all’evento organizzato dall’Ordine di Lodi *“Reazione al Fuoco dei Materiali. Resistenza al Fuoco delle Strutture. Controllo dell’incendio”*. Il corso sarà suddiviso: 17 settembre 2026 dalle ore 14.00 alle ore 18.00 (4 ore) e 24 settembre 2026 dalle ore 14.00 alle ore 18.00 (4

ore). Eventi simili, infatti, sono già stati calendarizzati dalla Fondazione di Venezia;

- rinviare alla prossima seduta la decisione di coorganizzazione dell'evento organizzato dall'Ordine di Rimini: *“La conciliazione nell'ambito della CTU: tecniche operative e gestione del processo conciliativo”* di Mercoledì 07 Ottobre 2026 alle ore 14.30;
- rinviare alla prossima seduta la decisione di coorganizzazione dell'evento organizzato dall'Ordine di Rimini *“Patologie edilizie “La consulenza tecnica e l'accertamento tecnico preventivo nell'ambito della patologia edilizia: casi studio”* di Mercoledì 07 Ottobre 2026 alle ore 10.00;
- rinviare alla prossima seduta la decisione di coorganizzazione dell'evento organizzato dall'Ordine di Rimini *“Infortunistica stradale “Il ruolo del CTU per la ricostruzione tecnico-cinematica dei sinistri stradali in ambito forense”* di Mercoledì 30 Settembre 2026 alle ore 14.30;
- rinviare alla prossima seduta la decisione di coorganizzazione dell'evento organizzato dall'Ordine di Rimini *“Acustica “Indagine Acustica in ambito Forense”* di Mercoledì 16 Settembre 2026 alle ore 14.30;
- rinviare alla prossima seduta la decisione di coorganizzazione dell'evento organizzato dall'Ordine di Rimini *“Informatica forense Le tracce digitali: l'informatica forense tra metodo e casi pratici”* di Mercoledì 16 Settembre 2026 alle ore 10.00;
- non aderire all'evento organizzato dall'Ordine di Rimini *“Etica E Deontologia Professionale”* di Martedì 07 Luglio 2026 alle ore 10.00.

12) VARIE EDE EVENTUALI

Il Consigliere Gorini illustra brevemente una iniziativa europea, alla quale si può aderire gratuitamente. Lo stesso provvederà ad inviare nei prossimi giorni alla Segreteria la documentazione utile.

Non essendoci altri argomenti da trattare, la Presidente dichiara chiusa la seduta, che termina alle ore 20.41.

Il segretario pro tempore

Christian De Spirt

Il Segretario

Arianna Trevisan